

## TITOLO

**Questioni di privacy nel nuovo ecosistema digitale - Corso avanzato**

## PRESENTAZIONE

In un contesto lavorativo sempre più improntato all'utilizzo delle nuove tecnologie e alla comunicazione on line internazionale, la conoscenza della normativa e degli strumenti relativi all'utilizzazione e al trasferimento di dati tramite strumenti elettronici permette di avvicinarsi in maniera sempre più consapevole alle opportunità offerte dai contesti lavorativi.

Conoscere gli strumenti di comunicazione elettronica e di archiviazione e gestione dei dati e avere la padronanza della normativa interna ed eurounitaria che accompagna queste attività per utilizzarli come strumento quotidiano di gestione del carico professionale nei diversi ambiti di contatto con i fornitori, nella contrattualistica, nel rapporto con gli utenti e con gli altri organismi ed enti gestori, nei contesti amministrativi, finanziari, educativi e informatici permette di confrontarsi con modelli innovativi che creano valore aggiunto a livello personale, alla crescita del team, ma anche ai rapporti integrati della PA nell'ambito di nuovi processi globalizzati.

Si denota, inoltre, che il mondo della Pubblica amministrazione è in costante evoluzione e sempre più orientato a fattori come la cura del cliente, l'automazione dei processi, la velocizzazione delle procedure e la finalizzazione degli scambi per ottimizzare la gestione delle relazioni e la creazione di network. Per chi opera nella Pubblica amministrazione diventa, quindi, cruciale disporre di conoscenze, strumenti e terminologia tecnica per affrontare efficacemente le situazioni tipiche del settore.

La didattica del corso porrà l'attenzione su:

- norme nazionali ed internazionali in tema di Privacy e leggi sui servizi e sui mercati digitali e norme in tema di cybersecurity e di Intelligenza Artificiale;
- strumenti di gestione dati già in uso nella Pubblica amministrazione e possibili opportunità derivanti dall'utilizzo delle nuove tecnologie come, in particolare, l'Intelligenza artificiale;
- competenze tecnologiche specifiche per la Pubblica amministrazione comprese quelle relative all'utilizzo di strumenti di identità digitale, di archiviazione e anonimizzazione dei dati;
- lo sfruttamento della propria posizione tramite strategie di ottimizzazione delle proprie mansioni.

## OBIETTIVI FORMATIVI, INDICATORI DI OUTPUT

Il corso di alta formazione si pone il **generale obiettivo** di fornire competenze utili per l'accrescimento e l'approfondimento del livello conoscitivo degli strumenti e della normativa in tema di privacy e di transizione digitale e di ampliare quelle conoscenze professionali ritenute fondamentali per contattare e relazionarsi con gli utenti e con gli altri enti.

Nello specifico, il corso di alta formazione intende sviluppare competenze tecniche, giuridiche, informatiche e gestionali avanzate necessarie per comprendere lo scenario di riferimento, le implicazioni, le responsabilità e operatività rinvenibili nelle attività della Pubblica amministrazione digitale.

La progettazione del corso parte da una conoscenza di base degli strumenti per arrivare a un bagaglio informativo e a una padronanza professionale indispensabile per un'esperienza lavorativa qualificata che aumenta la competitività, l'efficacia e la preparazione nel contesto di lavoro sia nazionale che estero e che rende autonoma la gestione del lavoro con strumenti elettronici.

Gli **obiettivi formativi specifici** riguardano:

**CONOSCENZE:** trasmettere nozioni di base relative agli strumenti utilizzabili e alla normativa di riferimento;

**ABILITA':** saper utilizzare lo strumento tecnologico per organizzare il lavoro quotidiano nel rispetto della corretta gestione dei dati;

**COMPETENZE:** saper interagire in situazioni reali (simulate) legate alla propria vita quotidiana lavorativa (gestione degli utenti, rapporto con gli uffici, rapporto con i fornitori).

#### **INDICATORI DI OUTPUT**

- conoscenza della normativa di riferimento;
- comprensione dei principi del trattamento del dato e dell'accountability;
- competenza sulle problematiche legate al trasferimento dei dati;
- adozione delle strategie di protezione contro attacchi informatici;
- efficacia nell'identificazione e valutazione dei rischi legati ai servizi digitali;
- padronanza nella messa in atto delle giuste strategie in caso di incidenti nei sistemi informatici e/o data breach;
- competenza sui principali strumenti di intelligenza artificiali e sulla relativa regolamentazione;
- consapevolezza nella valutazione degli effetti dell'uso dell'intelligenza artificiale;
- adozione di una visione per processi in ottica gestione dei dati;
- opportunità colte dal contesto della gestione dei processi per la progettazione e la ri-progettazione di processi resilienti, sicuri e conformi alla normativa by design.

## **CONTENUTI**

### **I MODULO – Privacy e legge sui servizi digitali– 8 ore**

#### **PREMESSA**

Il modulo vuole fornire gli strumenti e le conoscenze relative alla normativa di riferimento in materia di trattamento dei dati, loro gestione, responsabilità del titolare.

#### **CONTENUTI**

- Dalla privacy alla corretta gestione dei dati personali
- Principi del trattamento
- Basi giuridiche del trattamento
- Privacy by design e by default
- Accountability
- Data breach
- DPO
- Doveri di trasparenza
- Registro dei trattamenti e doveri di sicurezza.
- Digital Services Act (DSA)
- Digital Market Act (DMA)
- Profilazione

#### **Casi di studio e applicazioni pratiche**

Durante la sessione didattica verranno effettuate delle simulazioni tra i discenti per gestire in modo compliance dati tramite strumenti informatici. Verranno anche presentati casi di sanzioni emesse dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **II MODULO – Trasferimento dei dati e sicurezza– 8 ore**

In questo modulo verrà affrontato il tema del trasferimento dei dati facendo attenzione ai risvolti giuridici soprattutto con riguardo alle nuove regole introdotte dal Data Government Act. Particolare attenzione sarà dedicata ai modelli di interoperabilità all'interno della PA

### **CONTENUTI**

#### **Aspetti giuridici del trasferimento dei dati**

- Problemi giuridici del trasferimento dei dati
- Free Flow Data/Data Government Act
- Restrizioni sulla sicurezza dei dati: livelli di confidenzialità e categorie normative
- Condivisione dei dati. Riutilizzo dei dati nel settore pubblico. Consenso alla condivisione.

#### **Pubblica amministrazione: il nuovo modello di interoperabilità**

- Moving to Cloud e interoperabilità
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati

#### **Archiviazione e anonimizzazione dei dati**

- Archiviazione dei dati
- Anonimizzazione nell'accesso agli atti

#### **Competenze e profili professionali per la sicurezza delle informazioni: l' European e-Competence**

- Framework e la norma UNI 11621-4:2022

#### **Use Case: il Sistema di integrazione dei dati amministrativi in Istat**

#### **Use Case: Trasferimenti di dati da una PA ad Istat**

#### **Casi di studio e applicazioni pratiche**

Durante la sessione didattica verranno presentati degli use case reali di trasferimento dati tra Pubbliche amministrazioni.

## **III MODULO – Gestione dei dati e sicurezza – 8 ore**

Il modulo si propone di approfondire le tematiche relative alla sicurezza dei dati nel sistema telematico muovendo dalla conoscenza della normativa di riferimento ma anche con grande attenzione agli strumenti informatici fraudolenti possibili.

### **CONTENUTI**

#### **Normative, linee guida e direttive di riferimento**

- Cyber security e Direttive NIS e NIS2
- ENISA: le linee guida privacy per un' Europa affidabile e cyber-sicura.
- Accenni ISO 27001: principali aspetti di un Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni – SGSI.
- Concetto di attacco informatico. Requisiti minimi per la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'UE.
- I 3 pilastri della direttiva. Obblighi degli operatori.

#### **Garanzie dell'individuo e sicurezza nell'ecosistema digitale**

#### **Digital transformation: servizi per la definizione della strategia digitale della PA**

- Approccio "risk based thinking" per garantire la conformità ai criteri di sicurezza adottati a livello internazionale.
- Identificazione e valutazione dei rischi: gli operatori di servizi essenziali e i fornitori di servizi digitali devono identificare e valutare le vulnerabilità delle loro reti e dei loro sistemi informativi, e i rischi per la sicurezza.
- Gestione dei rischi: essi devono mettere in atto misure per gestire le vulnerabilità e i rischi identificati.
- Controlli di sicurezza: devono mettere in atto controlli per prevenire e rilevare attacchi informatici.
- Gestione degli incidenti: devono essere in grado di gestire gli incidenti di sicurezza delle loro reti e dei loro sistemi informativi in modo da ridurre danni, rischi per la privacy degli utenti e interruzioni ai servizi.
- Cooperazione: devono lavorare insieme per prevenire, rilevare e gestire incidenti di sicurezza. Informazione e formazione: devono assicurare che il personale coinvolto nella gestione della sicurezza delle loro reti e dei loro sistemi informativi sia adeguatamente informato e formato.

**Use Case: Istat un framework integrato per la gestione della sicurezza delle informazioni e per la privacy.**

**Casi di studio e applicazioni pratiche**

Durante la sessione didattica verranno approfonditi alcuni aspetti relativi alla gestione sicura dei dati con il supporto interattivo di quiz e saranno presentati degli use case reali di gestione dei dati e della sicurezza delle informazioni.

**IV MODULO - Gestione dei dati e intelligenza artificiale – 8 ore**

L'obiettivo della giornata è quello di aumentare il livello di competenza degli strumenti di intelligenza artificiale mostrando le skill attualmente disponibili per migliorare il lavoro quotidiano e la compliance alla normativa.

**CONTENUTI**

- AI Act e gestione del rischio
- Etica e sicurezza dei dati
- Analisi dei dati e contract analytics

A corredo della lezione didattica analisi di casi e applicazioni pratiche

**V MODULO – Privacy e processi nella PA 8 ore**

L'obiettivo di questo modulo è di introdurre la visione per processi all'interno della Pubblica Amministrazione e di illustrare come questa impatti sulla gestione dei dati e sulla performance operativa. Saranno esposte le principali caratteristiche dei processi, la loro tassonomia ed i concetti di flusso di lavoro e flusso documentale. Particolare attenzione verrà posta sul concetto di accountability e sull'impatto che questa ha in ottica di processo.

All'interno della giornata saranno esposti gli indicatori di performance utili per valutare le prestazioni di un processo in termini di privacy e di come procedere alla riprogettazione di quei processi che presentano delle potenziali vulnerabilità dal punto di vista della sicurezza dei dati.

**CONTENUTI**

- Introduzione alla gestione dei processi (BPM: Business Process Management);
- Definizioni, caratteristiche e tassonomie dei processi;
- Dati, accountability e processi;
- Indicatori di performance, flussi documentali e di lavoro;
- Introduzione alla reingegnerizzazione dei processi (BPR: Business Process Reengineering);
- Progettazione di nuovi processi secondo l'ottica del privacy by design.

A corredo della lezione didattica esposizione di alcune best practice in PA italiane.

Durante la lezione gli studenti saranno suddivisi in gruppi di lavoro e verranno effettuate delle simulazioni attraverso le quali comprendere come si può eseguire una mappatura dei principali processi di un ufficio di una PA, di come può essere disegnato il relativo diagramma di flusso (anche utilizzando alcuni software dedicati) e di come eseguire una reingegnerizzazione di quei processi che mostrano potenziali vulnerabilità rispetto alla corretta gestione dei dati.

**DESTINATARI**

Il corso di alta formazione è rivolto al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e a uditori esterni interessati ad approfondire le tematiche oggetto del corso.

## DURATA

40 ore – 3 CFU

## CORPO DOCENTE

### DIRETTORE/COORDINATORE DIDATTICO SCIENTIFICO DEL CORSO

**Prof.ssa Anna Carla Nazzaro** - Professore Ordinario di diritto privato SSD IUS/01 presso la Facoltà di economia dell'Università degli studi Internazionali di Roma - UNINT

Titolare dei corsi di: diritto privato nell'ambito del corso di laurea in Economia e management; diritto del consumo e dello sviluppo sostenibile, diritto della comunicazione e del commercio elettronico.

### FACULTY

**Dott. Guido D'Ippolito** - Funzionario presso il Garante per la protezione dei dati personali. Professore a contratto in Diritto della comunicazione e del commercio digitale presso l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT.

**Dott.ssa Lanuti Rossella** - Dirigente di seconda fascia responsabile del Settore Amministrazione, affari legali e finanza/Settore di Staff dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali (ANSFISA); Ricompre tra gli altri gli incarichi di Responsabile della gestione documentale e Responsabile per la transizione digitale

**Dott. Massimo Fedeli** - Direttore centrale per le tecnologie informatiche presso ISTAT. Responsabile del progetto PNNR relativo alla realizzazione Catalogo Nazionale Dati, supporto alla progettazione, realizzazione e sviluppo di piattaforme informatiche per grandi indagini, messa in sicurezza informatica dei processi di produzione statistica, docente laboratorio di "Web reputation e sentiment analysis" nell'ambito del corso di laurea magistrale in Economia e management internazionale dell'Università degli studi Internazionali di Roma UNINT.

**Dott. Graziano Boni** - Vice Presidente – Leader del settore pubblico, Digital Healthcare & Utilities presso Expert.ai S.p.A, ha un'esperienza più che ventennale nell'ambito dell'ICT, sviluppata presso realtà pubbliche e private di grandi dimensioni, con ruoli di crescente responsabilità nelle attività di acquisti e gare d'appalto, Business Intelligence ed Intelligenza Artificiale, consulenza e docenza informatica.

**Prof. Antonio Iovanella** - Ricercatore RTD-A, settore scientifico disciplinare SEC-S/06 presso il Dipartimento di Studi Umanistici e Sociali Internazionali dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, docente di Matematica per l'economia e le aziende e Matematica delle reti informative e tecnologiche presso UNINT

## METODOLOGIA DIDATTICA ED ORGANIZZAZIONE

Il corso ha una durata di 40 ore e si articolerà in n. 5 incontri della durata di 8 ore ciascuno (9.00–13.00 /14.00-18.00). L'articolazione e la distribuzione temporale verranno pianificate in considerazione delle esigenze dei discenti.

Le attività di didattica frontale, tenute in buona parte in lingua inglese, verranno supportate da:

- revisione/potenziamento delle conoscenze informatiche e legislative
- momenti con quesiti e approfondimenti
- conversazione su temi o situazioni specifiche
- simulazioni di casi pratici
- role playing

Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 510777400 | Fax +39 06 510777264 | [unint.eu](http://unint.eu)  
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012

- esercitazioni
- lavori di gruppo
- casistica (analisi di situazioni reali vissute dai colleghi al fine di ampliare le conoscenze)

L'apprendimento verrà monitorato costantemente attraverso la somministrazione di questionari.

A supporto della didattica è prevista:

- Assistenza garantita per n. 3 mesi successivi alla conclusione del corso;
- Disponibilità di una piattaforma e-learning – *e-formare* – [www.e-formare.org](http://www.e-formare.org) nella quale verranno resi disponibili il materiale didattico, materiale integrativo, normativa e articoli. La piattaforma prevede anche il servizio di interazione discente e docente e tra discenti.

Verranno somministrati dei questionari per la misurazione della soddisfazione dei discenti per ciascun docente che interverrà al corso.

Trascorsi 3 mesi dalla conclusione del corso di procederà alla rilevazione della soddisfazione del grado di raggiungimento degli obiettivi formativi attraverso gli indicatori di output definiti e del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, correlati alle competenze strategiche rispetto alle quali è finalizzato il corso, mediante gli indicatori di outcome.

È previsto il rilascio di un attestato di conseguimento.

## MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Nell'eventualità in cui il numero dei partecipanti assegnati al corso fosse superiore al numero massimo consentito, i candidati saranno sottoposti ad un test di selezione - preparato dal corpo docente - consistente in quesiti a risposta multipla sui principali argomenti del corso.

La somministrazione del test di selezione avverrà con congruo anticipo.

Espletata la prova selettiva, verrà stilata una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato. L'elenco definitivo dei candidati ammessi al corso, con l'indicazione del punteggio individuale di ammissione, verrà comunicato alle Amministrazioni di relativa appartenenza e alla Direzione Regionale dell'INPS di competenza. Contestualmente verrà comunicato l'esito delle procedure selettive ai partecipanti.

I partecipanti che si saranno classificati in una posizione utile verranno invitati a confermare la loro partecipazione al corso; in caso di rinuncia o mancata conferma, si procederà contattando gli altri partecipanti, in ordine di graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo previsto.