

VALORE PA 2023 - 2024

REGIONE PIEMONTE

PROVA SELETTIVA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO:

CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH!

CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Come previsto nell'avviso INPS, per i corsi Valore P.A. che presentano un numero di preiscritti superiore ai posti disponibili, pari a 50, è necessario effettuare una prova selettiva, al fine di redigere una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto dai candidati nel test somministrato.

La prova selettiva si terrà il giorno 28 febbraio 2024 presso Vittoria Junior International School - Corso S. Maurizio, 39/B, Torino, in presenza di una commissione di selezione. I candidati dovranno presentarsi alle ore 10.00 per le operazioni di identificazione tramite documento di identità e dovranno firmare l'apposito registro di presenza.

Di seguito i criteri, le modalità e le fasi per lo svolgimento della procedura di selezione. Oltre ad essere inviate per posta elettronica, le presenti informazioni verranno rese pubbliche anche sul sito UNINT al link: <https://altaformazione.unint.eu/corso/piemonte-2023-2/>.

La prova consisterà in un test composto da n. 40 domande, volto a verificare la conoscenza della lingua inglese anche dal punto di vista terminologico.

Ciascun quesito è composto da una domanda seguita da *quattro risposte* delle quali solo *una* è da ritenersi esatta. La batteria di domande, uguale per tutti i candidati, verrà estratta in maniera casuale da una banca dati, restituendo un ordine di visualizzazione della domanda e una sequenza delle risposte diversa per ogni utente.

Il tempo a disposizione del candidato per lo svolgimento della prova sarà di 60 minuti a partire dal segnale di avvio da parte della commissione.

I candidati troveranno nella postazione assegnata una busta grande contenente una busta media e una busta piccola. La busta media conterrà il test e 2 fogli bianchi, la busta piccola conterrà il materiale necessario all'identificazione dei candidati.

Le buste dovranno essere aperte solamente dopo il segnale che verrà dato dalla commissione. Le persone sorprese con la busta aperta o ad aprire la busta prima del segnale della commissione saranno escluse dalla prova.

OPERAZIONI PRIMA DEL TEST

- **Ascoltare** le istruzioni che saranno lette dal presidente della commissione o da un suo delegato.
- **Lasciare** sulla propria postazione ben in vista esclusivamente la busta ricevuta; ogni altro oggetto dovrà essere riposto sotto la sedia.
- **Aprire** la busta grande **soltanto** al segnale del presidente della commissione o da un suo delegato e verificarne il contenuto:
 - **busta media**, contenente **il test composto da 40 domande e 2 fogli bianchi** per la brutta copia;
 - **busta piccola** contenente la scheda anagrafica e due codici a barre uguali

OPERAZIONI DURANTE LA PROVA

Non scrivere alcun segno che possa permettere di identificare il candidato su alcuno dei fogli né su alcuna delle buste.

I 2 fogli bianchi saranno scartati e non saranno presi in considerazione in alcun modo dalla commissione che si occuperà della correzione dei test.

Compilare la scheda anagrafica applicando uno dei due codici a barre nell'apposito riquadro.

Applicare il secondo codice a barre sul foglio delle risposte nell'apposito riquadro.

OPERAZIONI AL TERMINE DELLA PROVA

Al termine della prova, seguendo le istruzioni del responsabile, si deve:

- controllare di aver applicato correttamente i due codici a barre del test sulla scheda anagrafica e sul foglio risposte;
- riporre il **foglio delle domande con le risposte contrassegnate** nella busta media;
- chiudere sigillandola la busta piccola contenente la scheda anagrafica con il codice a barre del test;
- inserire la busta piccola sigillata in quella media.

I 2 fogli bianchi devono essere lasciati sulla propria postazione per il ritiro e lo scarto dal personale addetto alla sorveglianza.

Al segnale del presidente della commissione o di un suo delegato i candidati devono posare le penne.

Al fine di evitare code e assembramenti, i candidati saranno invitati a rimanere al loro posto attendendo le indicazioni del personale. Solamente dopo il candidato si recherà alle postazioni di controllo d'uscita per la consegna della prova e per apporre la propria firma sul registro. Il mancato inserimento della prova (fogli con le domande e le risposte) e della busta piccola contenente l'anagrafica all'interno della busta media comporterà l'esclusione del candidato.

DIVIETI

- **Non è permesso allontanarsi** dal posto assegnato dopo l'inizio della prova e fino alla consegna dell'elaborato, se non in casi eccezionali e con il consenso della commissione. Non è possibile usufruire dei servizi igienici per tutta la durata della prova salvo i casi in cui si certifichino patologie e stato di gravidanza attestati da certificato medico e solo dopo la prima mezz'ora.
- **È assolutamente vietato** portare fuori dall'aula il fascicolo del test.
- **Non è permesso** alcun tipo di comunicazione fra i candidati e con l'esterno durante la prova.
- **Non è consentito** l'uso di apparecchiature elettroniche di alcun tipo (tablet, cellulari, smartphone, pc, smartwatch).
- **Non è consentito** l'uso di materiale di consultazione (testi, appunti, vocabolario, ecc.).
- **Non è consentito chiedere** spiegazioni ed informazioni sul contenuto della prova al personale addetto alla sorveglianza e all'organizzazione.

N.B. I candidati che contravverranno a qualunque divieto, saranno allontanati dall'aula ed esclusi dalla prova.

Correzione e valutazione

La valutazione della prova è effettuata assegnando:

- 1 punto a ciascuna risposta esatta;
- 0 punti alle risposte errate
- 0 punti alle risposte omesse.

Graduatoria

Dopo la correzione della prova selettiva verrà stilata una graduatoria dei nominativi delle persone che hanno sostenuto la prova, nella quale verrà fornito il punteggio ottenuto nel test, indicando, in cima alla lista, coloro che hanno conseguito il punteggio maggiore fino ad arrivare al candidato con il punteggio più basso.

I primi 50 candidati verranno ammessi a partecipare al corso.

In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione al corso, si procederà con la valutazione e l'analisi dei curricula dei candidati interessati, ponendo attenzione all'attinenza delle esperienze lavorative pregresse con le tematiche oggetto del corso, alla conoscenza di ulteriori lingue straniere certificate da percorsi accademici o da certificazioni internazionali, alle competenze informatiche certificate, all'età comparativamente minore.

La valutazione verrà effettuata da una commissione composta dal direttore e dai docenti del corso.

Entro 10 giorni dal termine della procedura selettiva i nominativi di coloro che a seguito superamento prova selettiva avranno diritto alla frequenza del corso verranno inseriti in procedura INPS e pubblicati sul sito di UNINT al link: <https://altaformazione.unint.eu/corso/piemonte-2023-2/> nel pieno rispetto della normativa in tema di privacy.