



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

FONDIMPRESA AVVISO 1/2025

Catalogo corsi di formazione



Chi siamo?

L'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT è un Ateneo non statale legalmente riconosciuto attivo dal 1996 e da sempre orientato alla formazione di profili professionali in grado di operare in contesti internazionali, innovativi e dinamici. Si distingue per la sua vocazione all'**eccellenza formativa** e per l'attenzione costante alle esigenze del mondo del lavoro. Attraverso la **Scuola di Alta Formazione** e il **Centro Linguistico di Ateneo**, l'Ateneo propone percorsi formativi innovativi e altamente specializzati, rivolti a imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni.

La lunga esperienza nella **formazione aziendale** e nella gestione di progetti finanziati tramite **fondi interprofessionali** consente a UNINT di offrire soluzioni formative su misura, in grado di supportare concretamente lo sviluppo delle competenze e la competitività delle organizzazioni. Corpo docente qualificato e approccio flessibile e personalizzabile rendono l'offerta formativa un punto di riferimento nel panorama nazionale.



Perché scegliere l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT?

- Esperienza nel settore
- Docenti esperti sia in ambito aziendale che accademico
- Assistenza dall'inizio alla fine

AVVISO 1/2025



Cos'è l'Avviso 1/2025 di Fondimpresa?

Con l'Avviso n. 1/2025 "Competenze di base e trasversali", Fondimpresa intende **finanziare Piani formativi** finalizzati allo sviluppo delle **competenze di base e trasversali** dei lavoratori delle imprese aderenti, successivi alla qualificazione di Cataloghi formativi predisposti dai Soggetti iscritti nell'Elenco dei Soggetti Proponenti del Conto di Sistema a valere sull'Avviso 6/2024.



A chi è rivolto?

I destinatari sono tutti i **lavoratori dipendenti** (operai, impiegati e quadri) delle imprese aderenti a Fondimpresa. Sono inclusi nella formazione **apprendisti**, **stagionali**, lavoratori in **cassa integrazione guadagni** (anche in deroga) e lavoratori con **contratti di solidarietà**. Non potranno beneficiarne i dirigenti, gli interinali, gli stagisti/ tirocinanti e le partite iva.



Come posso partecipare?

Per partecipare all'Avviso 1/2025 sarà sufficiente:

- selezionare i **corsi di proprio interesse** all'interno del catalogo proposto
- prevedere la sottoscrizione di un **accordo sindacale** con RSU/RSA o commissione regionale
- prevedere un **minimo di 4 partecipanti** per corso
- frequentare almeno il **70% del monte ore** previsto



Perché partecipare?

- Formazione gratuita per i dipendenti
- Valorizzazione delle competenze interne
- Miglioramento della competitività

INDICE DEI CORSI

ABILITÀ PERSONALI

	<i>Pagina</i>
People management: dalla teoria alla pratica per un team di successo	6
L'intelligenza emotiva per il successo personale e professionale	7
Tecniche di coaching per le vendite	7
Time management e tecniche di problem solving	8
La comunicazione efficace e il public speaking	8
Self empowerment e personal branding per costruire la propria immagine professionale	9
Negoziazione e gestione del reclamo	9
Interagire in sanità	9

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

	<i>Pagina</i>
Design Thinking per l'innovazione	11
Come redigere un business plan di successo	12
Project management: metodologia e strumenti	12
Nuovo codice dei contratti pubblici	13
Business data analyst	13
Come utilizzare il data-driven decision making	14
Tutela della privacy e protezione dei dati personali	14

CONTABILITÀ - FINANZA

	<i>Pagina</i>
Contabilità di base	16
Il controllo di gestione	16

INFORMATICA

	<i>Pagina</i>
Sviluppo delle competenze digitali a supporto delle PMI	18
Cybersecurity	19
Introduzione alla programmazione con Python	19
Strumenti di Intelligenza Artificiale	20
Come creare un chatbot	20
Come utilizzare l'AI nel marketing	21
Competenze digitali in sanità	21

LINGUE

	<i>Pagina</i>
Let's Learn English: impara le basi per crescere professionalmente – livello base	23
Fluent English: acquisisci sicurezza nel tuo inglese parlato – livello intermedio	24
Power English: rafforza il tuo inglese per il business – livello avanzato	24
Italiano per stranieri – livello intermedio	24

MARKETING E VENDITE

	<i>Pagina</i>
E-commerce	26
Customer relationship management - CRM	27
Digital marketing	27
Digital and social media management	27



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

ABILITÀ PERSONALI



People management: dalla teoria alla pratica per un team di successo

Durata

24 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è fornire competenze pratiche per la gestione delle risorse umane e il team building. Al termine del corso i destinatari saranno in grado di contribuire al successo dell'organizzazione attraverso una gestione ottimale delle risorse umane raggiungendo risultati di valore e capacità di comunicazione efficace, persuasione e leadership avanzate. Il programma si articola in moduli teorici e pratici, con attività orientate a sviluppare le abilità chiave necessarie per affrontare con autonomia e sicurezza le sfide quotidiane del contesto lavorativo.

Contenuti

- fondamenti di people management;
- leadership e comunicazione efficace;
- team building;
- valutazione delle performance e sviluppo delle competenze;
- cultura organizzativa e benessere aziendale.

Destinatari

Impiegati, tecnici, responsabili di settore e operatori che intrattengono rapporti con clienti, fornitori o partner esteri.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

L'intelligenza emotiva per il successo personale e professionale

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze per comprendere le proprie e altrui emozioni e regolarle in situazioni di stress o conflitto; esprimere pensieri e sentimenti in modo chiaro ed empatico e praticare l'ascolto attivo.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di comprendere, gestire e valorizzare le proprie emozioni, sia nel contesto personale sia professionale, al fine di sviluppare un'elevata consapevolezza di sé e degli altri favorendo la costruzione di relazioni più solide e soddisfacenti.

Contenuti

- fondamenti dell'intelligenza emotiva;
- consapevolezza di sé e gestione delle emozioni;
- empatia e abilità sociali;
- leadership;
- comunicazione efficace, motivazione e resilienza;
- mindset e nudging.

Destinatari

Lavoratori interessati a sviluppare competenze relazionali per migliorare le dinamiche interpersonali. Il corso è pensato per chi desidera acquisire o consolidare le proprie competenze in un'ottica di crescita professionale e integrazione efficace nei contesti lavorativi.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Tecniche di coaching per le vendite

Durata

24 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è superare la tradizionale concezione della vendita come mera transazione commerciale per abbracciare un approccio più umano e collaborativo, in cui il venditore diventa un partner strategico per il cliente nel raggiungimento dei suoi obiettivi.

I partecipanti potranno così acquisire conoscenze in tema di autoefficacia e di motivazione umana, sapranno identificare le aree di apprendimento dei collaboratori, sapranno utilizzare tecniche avanzate di coaching e sapranno condurre un colloquio di coaching anche nella pratica. Capacità di comunicazione efficace, persuasione e leadership avanzate.

Contenuti

- fondamenti del coaching;
- etica del coaching;
- fondamenti della vendita;
- come costruire relazioni di fiducia;
- come identificare le necessità del cliente;
- come motivare i clienti;
- il coaching come strumento per sviluppare il potenziale e le performance di vendita.

Destinatari

Professionisti della vendita che desiderano acquisire nuove competenze per migliorare le proprie prestazioni e adattarsi alle sfide di un mercato sempre più competitivo approfondendo la conoscenza di strumenti e tecniche per instaurare relazioni più profonde con i clienti, gestire le obiezioni in modo efficace e motivare i propri interlocutori verso la decisione di acquisto.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Time management e tecniche di problem solving

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze immediatamente applicabili per gestire il tempo in modo strategico e affrontare problemi complessi con approcci efficaci e creativi. Attraverso un percorso formativo pratico e coinvolgente, i partecipanti impareranno a definire obiettivi chiari, pianificare le attività, stabilire priorità, ridurre le distrazioni e migliorare la gestione dello stress. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di applicare con autonomia e consapevolezza le tecniche apprese, migliorando la propria efficacia operativa e contribuendo in modo significativo al miglioramento dei processi aziendali.

Contenuti

- analisi delle proprie abitudini e priorità;
- definizione degli obiettivi;
- gestione dello stress e del benessere;
- tecniche di pianificazione e organizzazione;
- tecniche di problem solving;
- strumenti e tecnologie per la gestione del tempo.
- come motivare i clienti;
- il coaching come strumento per sviluppare il potenziale e le performance di vendita.

Destinatari

Il corso è rivolto a coloro che desiderano migliorare la propria produttività, gestire con efficacia le priorità quotidiane e contribuire in modo più incisivo al successo della propria organizzazione.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

La comunicazione efficace e il public speaking

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare competenze avanzate di comunicazione verbale e non verbale, fondamentali per esprimersi con efficacia, instaurare relazioni positive e affrontare con successo situazioni di public speaking. I partecipanti impareranno a strutturare un discorso, gestire l'ansia da prestazione, adattare il messaggio al pubblico e utilizzare il linguaggio del corpo per rafforzare l'impatto comunicativo. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di comunicare con maggiore sicurezza, chiarezza e impatto, migliorando la propria efficacia professionale e la qualità delle relazioni nei contesti lavorativi.

Contenuti

- le basi della comunicazione efficace;
- ascolto attivo;
- la preparazione del discorso;
- la gestione dell'ansia e delle emozioni;
- la comunicazione non verbale;
- tecniche avanzate di public speaking;
- strumenti e risorse.

Destinatari

Lavoratori di ogni settore, indipendentemente dal ruolo ricoperto, che desiderano migliorare la propria chiarezza espressiva, la gestione delle emozioni e la capacità di parlare in pubblico con sicurezza. È particolarmente indicato per manager, team di vendita, risorse umane, personale a contatto con il pubblico e figure tecniche che devono trasmettere concetti complessi in modo accessibile.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Self empowerment e personal branding per costruire la propria immagine professionale

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di guidare i partecipanti in un percorso di crescita personale e professionale, partendo dalla consapevolezza dei propri punti di forza, valori e aspirazioni. Attraverso un approccio pratico e strategico, si imparerà a costruire un brand personale coerente e convincente, capace di comunicare con chiarezza le proprie qualità agli altri.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di applicare con autonomia e consapevolezza le tecniche apprese, migliorando la propria efficacia operativa e contribuendo in modo significativo al miglioramento dei processi aziendali.

Contenuti

- self empowerment come leva di crescita;
- conoscenza di sé e progettazione del futuro;
- sviluppo di autoefficacia, autostima, motivazione e assertività;
- distinzione tra identità personale e professionale;
- valorizzazione della performance potenziale;
- cultura generativa del lavoro.

Destinatari

Il corso è rivolto a coloro che desiderano valorizzare la propria immagine professionale e diventare protagonisti consapevoli del proprio percorso lavorativo. È pensato per chi vuole migliorare la propria strategia di personal branding, sia nei rapporti diretti con colleghi e clienti, sia nella comunicazione digitale e sui social media.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Negoziazione e gestione del reclamo

Durata

24 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti strumenti pratici e strategie efficaci per affrontare con successo situazioni di reclamo e negoziazione, trasformando il conflitto in un'occasione di miglioramento e rafforzamento del rapporto con il cliente. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di affrontare con sicurezza situazioni complesse, influenzare positivamente gli interlocutori e contribuire attivamente al miglioramento della qualità del servizio e alla crescita della reputazione aziendale.

Contenuti

- introduzione alla gestione dei reclami;
- comunicazione efficace e gestione delle emozioni;
- tecniche di negoziazione;
- risoluzione dei conflitti;
- prevenzione dei reclami;
- miglioramento continuo.

Destinatari

Lavoratori che desiderano rafforzare le proprie competenze relazionali e trasformare le situazioni di conflitto in opportunità di crescita e fidelizzazione del cliente. È pensato per chi, a vario livello, si occupa di gestire reclami, negoziare soluzioni e mantenere relazioni efficaci con clienti e stakeholder. In particolare, si rivolge a figure executive, responsabili di funzione, manager e professionisti dell'area commerciale e customer care.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Interagire in sanità

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di potenziare le competenze comunicative dei partecipanti, fornendo strumenti concreti per migliorare la qualità delle relazioni in ambito sanitario. Attraverso un percorso formativo centrato sull'ascolto attivo, l'empatia e l'assertività, i partecipanti impareranno a gestire le emozioni, comunicare notizie difficili con sensibilità, affrontare i conflitti in modo costruttivo e collaborare efficacemente in team.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di instaurare relazioni più efficaci e umane, contribuendo a un ambiente di lavoro più sereno e a una migliore esperienza di cura per i pazienti, contribuendo in modo significativo al miglioramento dei processi aziendali.

Contenuti

- la comunicazione efficace nel contesto sanitario;
- la gestione delle emozioni e lo stress;
- la comunicazione di notizie difficili;
- gestione dei conflitti;
- comunicazione interculturale;
- comunicazione in team.

Destinatari

Professionisti sanitari e operatori socio-sanitari che desiderano migliorare le proprie competenze relazionali e comunicative. È pensato per chi lavora a stretto contatto con pazienti, familiari e colleghi in contesti complessi e multiculturali, dove la qualità della comunicazione incide direttamente sull'efficacia delle cure e sul benessere organizzativo.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE



Design Thinking per l'innovazione

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una solida base teorico-pratica sul Design Thinking, una metodologia che integra empatia, creatività e pensiero analitico per affrontare problemi complessi e generare soluzioni innovative. I partecipanti impareranno a osservare i bisogni reali degli utenti, definire problemi in modo chiaro, generare idee originali, prototipare e testare soluzioni.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di utilizzare il Design Thinking come leva strategica per innovare, adattarsi al cambiamento e creare soluzioni ad alto impatto, contribuendo attivamente alla crescita e alla competitività della propria organizzazione. Acquisendo maggiore padronanza nel lessico tecnico, fluidità nell'espressione e sicurezza nella comunicazione scritta e orale.

Contenuti

- design thinking: definizione e processo;
- ambiti di applicazione e sviluppo;
- le quattro forme di design thinking;
- le cinque fasi del design thinking;
- il design thinking nella pratica.

Destinatari

Lavoratori che desiderano acquisire un approccio innovativo alla risoluzione dei problemi e allo sviluppo di soluzioni centrate sull'utente. È pensato per chi opera in contesti dinamici e ha la necessità di generare valore attraverso nuove idee, migliorare processi aziendali o progettare prodotti e servizi più efficaci. Il percorso è adatto a figure con un livello di autonomia intermedio, interessate a rafforzare le proprie competenze imprenditoriali e creative.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Come redigere un business plan di successo

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per redigere un business plan completo, chiaro e convincente, capace di guidare lo sviluppo sostenibile di un'impresa e attrarre potenziali finanziatori. I partecipanti impareranno a definire obiettivi strategici, analizzare il mercato, progettare modelli di business sostenibili, elaborare previsioni economico-finanziarie e valutare rischi e opportunità. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di trasformare un'idea in un progetto strutturato e credibile, pronto per essere presentato con successo a partner, investitori e stakeholder.

Contenuti

- introduzione al business plan;
- tecniche di costruzione di un business plan;
- analisi di mercato;
- analisi di fattibilità e gestione economico finanziaria;
- valutazione e gestione del rischio;
- azioni di comunicazione;
- tipologie di finanziamenti.

Destinatari

Lavoratori che desiderano acquisire competenze strategiche nella pianificazione e nello sviluppo di nuove idee imprenditoriali. È pensato per responsabili di progetto, figure di supporto alla gestione, impiegati dell'area amministrativa e professionisti coinvolti nei processi di innovazione e sviluppo aziendale. L'obiettivo è fornire strumenti concreti per valutare la fattibilità di un'idea, pianificare risorse e tempi, individuare fonti di finanziamento e presentare con efficacia un progetto a stakeholder e investitori.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Project management: metodologia e strumenti

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze tecniche, gestionali e relazionali necessarie per gestire con successo progetti aziendali, migliorando la capacità di pianificazione, controllo e coordinamento delle risorse. I partecipanti impareranno a definire obiettivi, ambiti e deliverables, a gestire tempi, costi, rischi e stakeholder e a monitorare l'avanzamento dei progetti attraverso strumenti e tecniche consolidate.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di gestire progetti in modo strutturato ed efficiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al rafforzamento della competitività dell'impresa.

Contenuti

- fondamenti di project management;
- ciclo di vita di un progetto (pianificazione, esecuzione, monitoraggio e chiusura);
- metodi, strumenti e tecniche del project management;
- gestione delle risorse e del tempo;
- gestione dei rischi, del budget e dei costi;
- valutazione del successo del progetto;
- processo di miglioramento continuo.

Destinatari

Lavoratori che ricoprono ruoli chiave nella gestione di progetti aziendali, come responsabili d'area, project manager, figure dell'area R&S e neoassunti coinvolti in attività progettuali. Il corso è pensato per chi desidera acquisire o rafforzare competenze trasversali nella pianificazione, gestione e controllo dei progetti, anche in contesti complessi.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Nuovo codice dei contratti pubblici

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza completa e operativa del nuovo Codice dei contratti pubblici, con particolare attenzione alle novità normative, alle procedure digitalizzate e ai criteri di sostenibilità. I partecipanti impareranno a interpretare correttamente la normativa vigente, a individuare le procedure più adatte, a redigere offerte competitive e a gestire efficacemente le fasi di esecuzione e controllo dei contratti.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di partecipare attivamente alle decisioni strategiche aziendali in materia di appalti pubblici, migliorando la competitività dell'impresa e contribuendo alla sua crescita sostenibile nel mercato pubblico.

Contenuti

- struttura e principi generali del nuovo Codice dei contratti pubblici;
- ambito di applicazione;
- procedure di gara e di affidamento;
- esecuzione dei contratti.

Destinatari

Lavoratori delle PMI che operano o intendono operare nell'ambito delle gare d'appalto pubbliche. Il corso è pensato per chi desidera aggiornare le proprie competenze alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023), acquisendo strumenti concreti per affrontare con sicurezza le procedure di gara. Il percorso è particolarmente utile per chi è coinvolto nella redazione di offerte, nella gestione dei contratti e nella valutazione delle opportunità di partecipazione.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Business data analyst

Durata

40 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di leggere, interpretare e valorizzare i dati aziendali, trasformandoli in strumenti decisionali concreti. I partecipanti impareranno a utilizzare tecniche di analisi, strumenti di visualizzazione e linguaggi di programmazione per identificare trend, correlazioni e opportunità di miglioramento nei processi aziendali.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di adottare una strategia data-driven, creare dashboard interattive, redigere report efficaci e contribuire attivamente all'innovazione e alla competitività dell'impresa.

Contenuti

- fondamenti di analisi e programmazione;
- introduzione all'analisi dei dati e al business intelligence;
- programmazione SQL: basi; big data;
- tecniche di data visualization;
- strumenti e tecniche per l'analisi dei dati;
- strumenti di visualizzazione dei dati;
- comunicazione dei dati.

Destinatari

Il corso è rivolto a manager, professionisti del marketing, responsabili CRM, figure operative del digital e direct marketing, responsabili ITC e, più in generale, a tutti i lavoratori interessati a sfruttare il potenziale dei Big Data per migliorare i processi decisionali aziendali. È pensato per chi desidera acquisire competenze pratiche nell'analisi dei dati e trasformare le informazioni in insight strategici.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Come utilizzare il data-driven decision making

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali per raccogliere, organizzare, analizzare e interpretare i dati aziendali, trasformandoli in informazioni utili per il processo decisionale. I partecipanti impareranno a utilizzare strumenti di analisi e visualizzazione per identificare pattern, valutare scenari e supportare scelte strategiche basate su evidenze concrete.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di integrare l'analisi dei dati nei processi aziendali, ottimizzare le risorse, ridurre i rischi e individuare nuove opportunità di crescita.

Contenuti

- introduzione al data-driven decision making;
- raccolta e organizzazione dei dati;
- tecniche di analisi dei dati;
- strumenti di visualizzazione dei dati;
- come tradurre i risultati delle analisi in decisioni strategiche.

Destinatari

Lavoratori che desiderano sviluppare una mentalità analitica e acquisire strumenti concreti per prendere decisioni più informate e strategiche. È pensato per chi opera in contesti aziendali dinamici e vuole contribuire alla crescita dell'organizzazione attraverso l'uso consapevole dei dati. Il percorso è adatto a figure di qualsiasi area aziendale, interessate a promuovere una cultura orientata ai dati e a migliorare la competitività dell'impresa.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Tutela della privacy e protezione dei dati personali

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere e applicare correttamente la normativa sulla protezione dei dati personali. I partecipanti impareranno a identificare i dati trattati, valutare i rischi, adottare misure di sicurezza adeguate e collaborare con il responsabile della protezione dei dati per garantire la conformità aziendale.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di contribuire attivamente alla creazione di una cultura aziendale orientata alla privacy, riducendo i rischi legali e migliorando la fiducia di clienti e partner.

Contenuti

- il Regolamento UE 2016/679;
- il trattamento dei dati personali;
- i soggetti del trattamento;
- modalità raccolta dati;
- implementazione del GDPR;
- conservazione dei dati.

Destinatari

Lavoratori che trattano dati personali nell'ambito delle proprie attività, inclusi responsabili, titolari del trattamento e figure che desiderano acquisire competenze aggiornate sul Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il corso è pensato per chi intende operare in modo consapevole e responsabile nella gestione delle informazioni sensibili, contribuendo a tutelare l'azienda e i suoi stakeholder.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.





UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

CONTABILITÀ - FINANZA



Contabilità di base

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali per comprendere e gestire in autonomia le principali operazioni contabili aziendali. I partecipanti impareranno a registrare fatture, gestire il ciclo attivo e passivo, applicare la logica della partita doppia, effettuare scritture di assestamento e adempiere agli obblighi fiscali e amministrativi.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di contribuire attivamente alla gestione contabile dell'azienda, migliorando l'efficienza amministrativa e supportando le decisioni strategiche con dati finanziari affidabili.

Contenuti

- forme giuridiche d'impresa;
- adempimenti obbligatori;
- regimi contabili;
- IVA e adempimenti contabili;
- scritture in partita doppia;
- scritture di assestamento e controlli periodici;
- adempimenti fiscali e amministrativi.

Destinatari

Il corso è pensato per chi vuole acquisire rapidamente competenze operative nella gestione contabile, migliorando la propria autonomia nelle registrazioni quotidiane e nella comprensione dei processi amministrativi.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Il controllo di gestione

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali per applicare le logiche e le tecniche del controllo di gestione, utilizzando strumenti come Microsoft Excel per l'analisi dei dati e la costruzione di report. I partecipanti impareranno a gestire i costi, pianificare il budget, analizzare gli scostamenti, definire politiche di pricing e valutare i rischi finanziari.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di interpretare i dati economici, supportare le decisioni aziendali e contribuire attivamente alla sostenibilità e alla crescita dell'impresa.

Contenuti

- metodi, strumenti, figure coinvolte e criticità nel processo di controllo di gestione;
- la gestione dei costi: tecniche di rilevazione e analisi impatto;
- politiche di pricing;
- attività di budgeting e reporting direzionale;
- pianificazione finanziaria e copertura dei rischi.

Destinatari

Lavoratori che ricoprono ruoli amministrativi, finanziari o gestionali, come controller, responsabili amministrativi e capi funzione di vendite, produzione o marketing. Il corso è pensato per chi desidera acquisire strumenti concreti per monitorare l'andamento economico-finanziario dell'azienda, supportare le decisioni strategiche e contribuire al miglioramento della performance complessiva.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma



INFORMATICA



Sviluppo delle competenze digitali a supporto delle PMI

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario digitale nelle PMI, fornendo ai partecipanti una panoramica completa delle tecnologie digitali più utili in ambito aziendale. I partecipanti impareranno a utilizzare strumenti come Microsoft Office 365, piattaforme collaborative, sistemi gestionali e strumenti di comunicazione digitale per migliorare l'efficienza operativa e la qualità del lavoro.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di utilizzare in modo consapevole e strategico gli strumenti digitali, contribuendo alla trasformazione digitale dell'impresa e rafforzando la propria competitività nel mercato del lavoro.

Contenuti

- fondamenti del digitale e cultura digitale;
- Microsoft office 365 e applicativi di suite MS Office, Outlook, Word, Excel, Power Point;
- strumenti e piattaforme digitali;
- comunicazione digitale;
- sistemi gestionali per l'impresa digitale.

Destinatari

Lavoratori che desiderano acquisire o aggiornare le proprie competenze digitali per migliorare la produttività individuale e contribuire alla crescita dell'impresa. Il corso è pensato per chi opera in contesti aziendali in evoluzione e vuole sfruttare al meglio le tecnologie digitali per ottimizzare i processi, comunicare in modo più efficace e collaborare in modo sicuro.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.

Cybersecurity

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali per riconoscere, prevenire e gestire le principali minacce informatiche. I partecipanti impareranno a proteggere i dati sensibili, a garantire la sicurezza delle reti e dei dispositivi, a valutare i rischi e a utilizzare tecnologie e strumenti per la cybersecurity in modo efficace.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di contribuire attivamente alla sicurezza dell'organizzazione, riducendo i rischi operativi e proteggendo il valore e la reputazione dell'impresa.

Contenuti

- introduzione alla cybersecurity;
- principali tipologie di minacce informatiche;
- protezione dei dati e privacy;
- sicurezza delle reti e dei dispositivi;
- analisi e gestione del rischio cyber;
- tecnologie per la cybersecurity.

Destinatari

Lavoratori che utilizzano quotidianamente strumenti digitali e sistemi informatici aziendali, indipendentemente dal ruolo ricoperto. Il corso è pensato per chi desidera comprendere i rischi legati alla sicurezza informatica e contribuire attivamente alla protezione dei dati e delle infrastrutture aziendali. In un contesto in cui ogni dipendente può diventare un potenziale bersaglio o difensore contro le minacce digitali, il corso fornisce le basi per una cultura condivisa della sicurezza informatica.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Introduzione alla programmazione con Python

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una solida base teorica e pratica nella programmazione con Python, uno dei linguaggi più richiesti e versatili. I partecipanti impareranno a scrivere codici, automatizzare attività ripetitive, analizzare dati, creare visualizzazioni e sviluppare semplici applicazioni, contribuendo attivamente alla digitalizzazione dei processi aziendali.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di creare programmi funzionanti, risolvere problemi tecnici e contribuire all'innovazione digitale della propria organizzazione e rafforzando la propria competitività nel mercato del lavoro.

Contenuti

- introduzione a Python;
- fondamenti di Python;
- strutture di controllo: condizioni e cicli;
- lavorare con file e input/output;
- gestione di stringhe e dati;
- librerie e framework;
- progetti pratici in Python.
- tecnologie per la cybersecurity.

Destinatari

Lavoratori che desiderano acquisire competenze di base nella programmazione, con particolare riferimento al linguaggio Python. Il corso è pensato per data analyst, sviluppatori web, marketing specialist, project manager e professionisti IT, ma anche per chi intende migliorare la propria autonomia operativa e capacità di problem solving in un contesto aziendale sempre più digitalizzato.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Strumenti di intelligenza artificiale

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una solida base teorica e operativa sull'intelligenza artificiale, con un focus sugli strumenti più utili per le PMI. I partecipanti impareranno a riconoscere le principali tecnologie dell'IA, a comprenderne le applicazioni nel business e a utilizzare strumenti come ChatGPT per automatizzare attività, migliorare l'efficienza e supportare l'innovazione.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di identificare opportunità di innovazione, progettare soluzioni intelligenti e contribuire attivamente alla trasformazione digitale della propria impresa.

Contenuti

- automazione dei processi aziendali;
- IA generativa: come utilizzare al meglio ChatGPT;
- strumenti per interagire con l'IA;
- strategie per incorporare l'intelligenza artificiale nei processi aziendali quotidiani.

Destinatari

Lavoratori che desiderano comprendere e sfruttare le potenzialità dell'intelligenza artificiale nel proprio ambito professionale. Il corso è pensato per chi opera in settori come marketing, vendite, produzione, risorse umane o amministrazione e vuole acquisire competenze pratiche per integrare l'IA nei processi aziendali.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Come creare un chatbot

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per progettare, sviluppare e integrare chatbot nei processi aziendali. I partecipanti impareranno a creare conversazioni efficaci, a scegliere le tecnologie più adatte, a curare l'esperienza utente e a valutare le performance dei chatbot per ottimizzare il servizio clienti e raccogliere dati utili per il marketing.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di creare chatbot personalizzati, migliorare la comunicazione digitale dell'azienda e contribuire attivamente all'innovazione dei servizi offerti.

Contenuti

- introduzione ai chatbot;
- progettazione di un chatbot;
- linguaggi di programmazione;
- conversation design;
- principi della conversazione;
- progettazione del dialogo;
- user experience;
- integrazione con i sistemi informativi aziendali;
- valutazione delle performance.

Destinatari

Lavoratori che operano nei settori del customer care, marketing, vendite, assistenza tecnica, ICT e innovazione, ma anche a chiunque desideri acquisire nuove competenze digitali e contribuire alla trasformazione tecnologica della propria azienda. Il corso è pensato per chi vuole comprendere il funzionamento dei chatbot e imparare a progettare soluzioni conversazionali efficaci, migliorando l'esperienza utente e l'efficienza operativa.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Come utilizzare l'AI nel marketing

Durata

32 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze pratiche per utilizzare l'intelligenza artificiale nel marketing digitale, migliorando l'efficacia delle campagne, ottimizzando i contenuti e risparmiando tempo nelle attività operative.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di progettare strategie di marketing data-driven, sfruttare l'AI per aumentare la produttività e contribuire all'innovazione digitale della propria azienda.

Contenuti

- introduzione dell'AI e ChatGPT;
- AI e digital marketing;
- AI per il copywriting e i post social;
- AI per il Meta advertising;
- AI per email marketing;
- AI per le grafiche e le immagini;
- ottimizzazione dei processi di marketing con l'AI;
- casi d'uso e prompt.

Destinatari

Lavoratori del settore marketing che desiderano integrare l'intelligenza artificiale nelle proprie strategie digitali. Il corso è pensato per digital strategist, content manager, copywriter, SEO specialist e marketing manager che vogliono potenziare le proprie competenze e portare innovazione nei processi aziendali.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Competenze digitali in sanità

Durata

24 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze necessarie per operare in modo consapevole in un contesto sanitario sempre più digitalizzato. I partecipanti impareranno a utilizzare tecnologie informatiche e sistemi informativi sanitari, a gestire la comunicazione digitale con i pazienti, a sfruttare le potenzialità della telemedicina e a garantire la sicurezza dei dati trattati.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di contribuire attivamente all'innovazione dei servizi sanitari, migliorando l'efficienza organizzativa e la qualità dell'assistenza.

Contenuti

- introduzione alle tecnologie digitali in sanità;
- sistemi informativi sanitari;
- principali tecnologie informatiche per l'ambito sanitario;
- telemedicina, servizi online e assistenza remota;
- utilizzo di app e strumenti digitali;
- digitalizzazione dei processi aziendali;
- sicurezza informatica.

Destinatari

Il corso è rivolto a professionisti sanitari, operatori sociosanitari, tecnici, personale amministrativo e IT che operano nel settore della sanità e desiderano acquisire o rafforzare le proprie competenze digitali. È pensato per chi vuole utilizzare in modo efficace e sicuro gli strumenti digitali nella pratica quotidiana, contribuendo all'ottimizzazione dei processi interni e al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Modalità

Aula corsi interna e affiancamento.





UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

LINGUE



Let's Learn English: impara le basi per crescere professionalmente – livello base

Durata

30 ore

Obiettivi

L'obiettivo è fornire una solida base di inglese generale e tecnico per comprendere testi, partecipare a conversazioni e comunicare efficacemente in forma scritta e orale. Al termine del corso i destinatari saranno in grado di comprendere testi di media complessità e di partecipare attivamente a conversazioni su una vasta gamma di argomenti con una buona padronanza della grammatica e del lessico con una certa sicurezza nell'interazione scritta e orale.

Contenuti

- lessico professionale;
- principali strutture grammaticali;
- verbi ausiliari;
- forma impersonale e costruzioni attive e passive;
- periodo ipotetico;
- discorso diretto e indiretto.

Destinatari

È ideale per chi possiede conoscenze linguistiche di base e desidera acquisire una maggiore autonomia comunicativa per affrontare scambi professionali in lingua inglese.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Fluent English: acquisisci sicurezza nel tuo inglese parlato – livello intermedio

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di potenziare le competenze orali dei partecipanti, aiutandoli a comunicare con maggiore scioltezza e sicurezza in ambito professionale. Attraverso un approccio pratico e interattivo, il programma mira a superare le principali difficoltà legate all'uso dell'inglese parlato: insicurezza, uso limitato del lessico, scarsa familiarità con espressioni idiomatiche e settoriali, difficoltà nelle conversazioni fluide e nella gestione di situazioni complesse come riunioni, trattative, presentazioni e telefonate. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di interagire con maggiore disinvoltura in lingua inglese, affrontando con efficacia le diverse situazioni comunicative che si presentano in un contesto lavorativo internazionale.

Contenuti

- attività pratiche di conversazione;
- ampliamento del vocabolario professionale;
- consolidamento delle strutture grammaticali;
- simulazioni e role-playing in contesti realistici;
- esercitazioni di gruppo per sviluppare competenze collaborative;
- analisi di casi di studio per migliorare il problem-solving e la comunicazione strategica.

Destinatari

Impiegati, tecnici, responsabili di settore e operatori con una buona conoscenza grammaticale della lingua, ma che incontrano difficoltà nell'utilizzo pratico dell'inglese parlato e desiderano rafforzare la propria capacità di esprimersi in modo chiaro, spontaneo ed efficace in situazioni lavorative complesse o ad alta pressione. Ideale per chi opera in ambienti multiculturali, gestisce relazioni con clienti, fornitori o partner stranieri e intende sviluppare maggiore padronanza nella comunicazione quotidiana.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Power English: rafforza il tuo inglese per il business – livello avanzato

Durata

30 ore

Obiettivi

L'obiettivo del corso è essere in grado di comprendere e utilizzare con disinvoltura espressioni ricorrenti in riunioni, trattative, presentazioni, report e corrispondenza professionale, migliorando così la qualità e l'efficacia della comunicazione aziendale in ambito internazionale nonché sviluppando una conoscenza avanzata attraverso un approccio pratico e partecipativo.

I partecipanti potranno così rafforzare l'uso della lingua in situazioni professionali complesse, acquisendo maggiore padronanza nel lessico tecnico, fluidità nell'espressione e sicurezza nella comunicazione scritta e orale.

Contenuti

- attività di gruppo per sviluppare competenze sociali e collaborative;
- esercitazioni per consolidare le conoscenze teoriche;
- simulazioni e role-playing per affrontare scenari realistici;
- analisi di casi di studio per rafforzare il pensiero critico e il problem-solving.

Destinatari

Impiegati, tecnici, responsabili di settore e operatori con un livello intermedio o avanzato di inglese, interessati a consolidare e specializzare le proprie competenze linguistiche per affrontare in modo sicuro ed efficace i contesti lavorativi internazionali, soprattutto in ambiti in cui è richiesto l'uso del linguaggio tecnico legato al business.

Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.

Italiano per stranieri – livello intermedio

Durata

20 ore

Obiettivi

L'obiettivo è fornire gli strumenti linguistici necessari per affrontare con autonomia le diverse situazioni professionali, favorendo allo stesso tempo coesione, inclusione e collaborazione all'interno dell'ambiente di lavoro.

Le attività didattiche includono esercitazioni pratiche, lavori di gruppo e simulazioni al fine di rendere i partecipanti in grado di comprendere testi di media complessità e partecipare attivamente a conversazioni su una vasta gamma di argomenti, con una buona padronanza del lessico e della grammatica e maggiore sicurezza nell'interazione scritta e orale, in linea con un livello intermedio del QCER.

Contenuti

- le abilità di comprensione e produzione orale e scritta;
- il vocabolario utile alla comunicazione professionale;
- la conoscenza delle principali strutture grammaticali;
- la sicurezza nell'interazione linguistica.

Destinatari

Impiegati, tecnici, responsabili di settore e operatori stranieri che desiderano migliorare la conoscenza della lingua italiana per comunicare con maggiore efficacia nei contesti lavorativi e nella vita quotidiana.

È pensato per chi intende rafforzare le proprie competenze linguistiche orali e scritte al fine di migliorare l'autonomia nella gestione delle attività professionali, favorire l'integrazione nel contesto aziendale e comprendere meglio la cultura italiana.

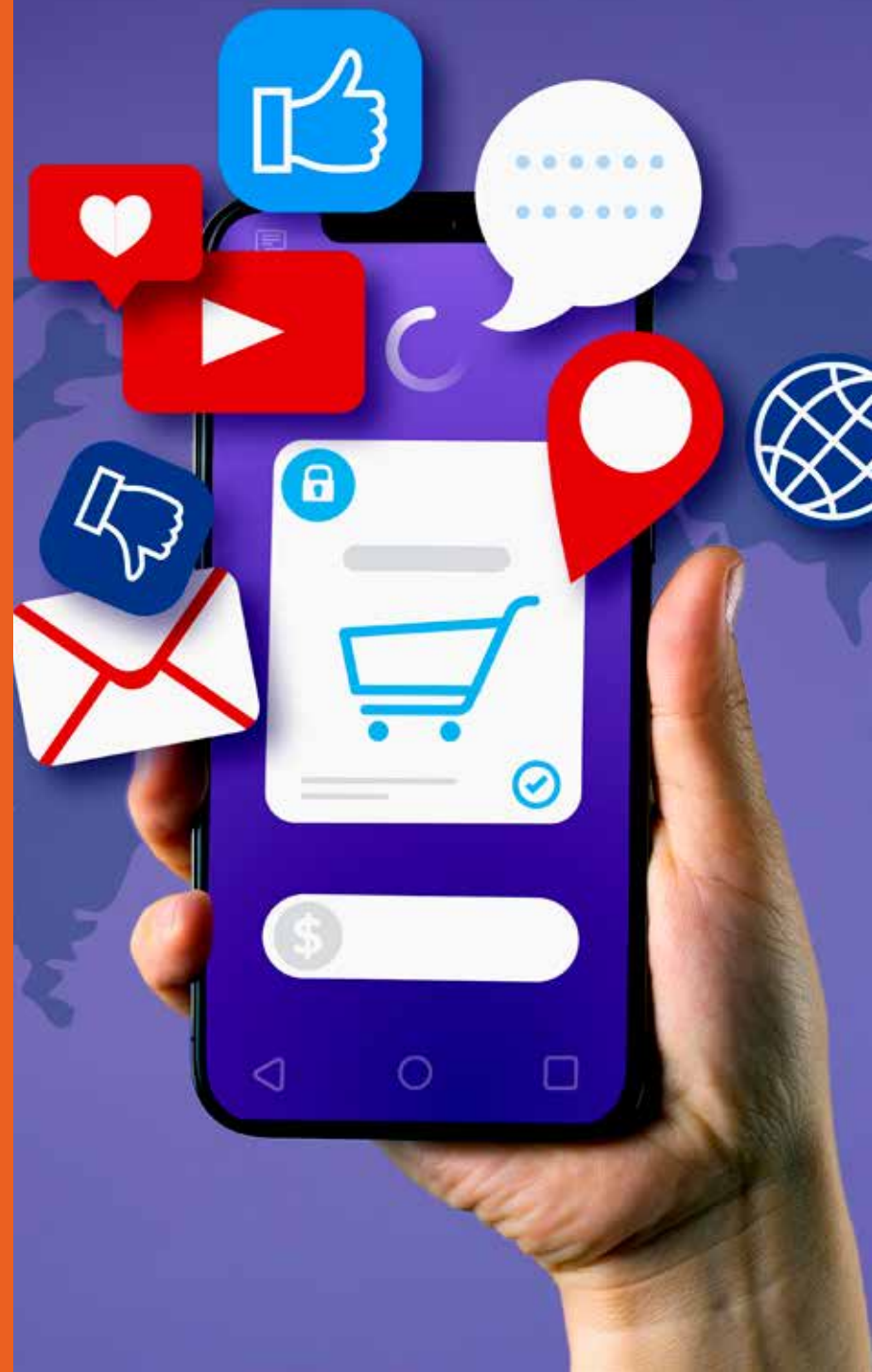
Modalità

In presenza presso la sede aziendale o UNINT.



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

MARKETING E VENDITE



E-commerce

Durata

40 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per operare con efficacia nel mondo dell'e-commerce, dalla progettazione della piattaforma alla gestione delle vendite online.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di contribuire attivamente alla strategia digitale dell'azienda, migliorare la presenza online e generare nuove opportunità di business.

Contenuti

- introduzione all'e-commerce;
- organizzazione dell'e-commerce;
- i canali di traffico, architettura informativa per un sito di e-commerce;
- analisi di mercato;
- marketing digitale per l'e-commerce;
- logistica e gestione degli ordini;
- tendenze e innovazioni nell'e-commerce;
- ottimizzazione di un sito di e-commerce;
- attività di commercio elettronico mobile.

Destinatari

Il corso è pensato per chi desidera acquisire competenze digitali strategiche per progettare, gestire e ottimizzare un negozio online, migliorando la visibilità dell'azienda e l'esperienza d'acquisto dei clienti.

Modalità

Aula corsi interna e action learning.

Customer relationship management – CRM

Durata

40 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una solida base teorica e operativa per utilizzare con efficacia un sistema CRM, migliorare la gestione dei dati cliente e ottimizzare i processi di marketing, vendita e assistenza. I partecipanti impareranno a raccogliere e analizzare dati, profilare i clienti, mappare il customer journey e utilizzare indicatori come il Net Promoter Score per valutare la soddisfazione e la fidelizzazione. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di gestire in modo proattivo le relazioni con i clienti, contribuendo a migliorare la reputazione aziendale, aumentare le vendite e rafforzare il posizionamento dell'impresa sul mercato.

Contenuti

- obiettivi, contenuto e modalità di utilizzo del customer db;
- criteri chiave per raccogliere i dati;
- profilazione del cliente;
- customer loyalty e customer retention;
- struttura concettuale ed architettura dei sistemi CRM;
- orientamento al cliente e presidio della catena del valore;
- mappatura dei processi aziendali;
- customer journey;
- net promoter score.

Destinatari

Lavoratori che desiderano migliorare la gestione delle relazioni con i clienti attraverso strumenti digitali avanzati e, più nello specifico, tutti coloro che operano nelle aree marketing, commerciale, customer service e CRM. Il corso è pensato per chi vuole acquisire competenze pratiche nell'uso dei sistemi CRM, comprendere meglio le esigenze del mercato e contribuire alla fidelizzazione e alla soddisfazione del cliente.

Modalità

Aula corsi interna e action learning.

Digital marketing

Durata

40 ore

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti una solida base teorica e pratica per sviluppare e implementare strategie di digital marketing efficaci. I partecipanti impareranno a utilizzare strumenti e tecniche per migliorare la visibilità online, creare contenuti mirati, gestire campagne social, ottimizzare la SEO e analizzare le performance attraverso strumenti di web analytics.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di operare con successo nel mercato digitale, migliorare la presenza online dell'azienda e generare nuove opportunità di business.

Contenuti

- strategie di digital marketing;
- SEO e SEM;
- social media marketing;
- e-mail e content marketing, web analytics;
- analisi dei dati.

Destinatari

Il corso è pensato per chi vuole aggiornarsi sulle strategie più efficaci per raggiungere e coinvolgere il pubblico digitale, migliorare la visibilità online e contribuire alla crescita del business.

Modalità

Aula corsi interna e action learning.

Digital and social media management

Durata

32 ore

Destinatari

Il corso è rivolto a digital marketing manager, social media manager, content creator, SEO specialist, analisti dati, team IT e tutti i lavoratori che desiderano comprendere e sfruttare il potenziale dei social media per rafforzare la presenza online dell'azienda. È pensato per chi vuole aggiornarsi sulle strategie digitali più efficaci, migliorare la gestione della reputazione online e creare contenuti coinvolgenti per costruire una community attiva e fidelizzata.

Contenuti

- digital marketing e social media strategy;
- gestione dei social media;
- storytelling;
- web reputation;
- piano editoriale digitale;
- social media advertising;
- analisi e misurazione dei risultati, pubblicità digitale e SEO.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze teoriche e pratiche per gestire in modo strategico la comunicazione digitale e i social media.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di identificare opportunità di innovazione, progettare soluzioni intelligenti e contribuire attivamente alla trasformazione digitale della propria impresa.

Modalità

Aula corsi interna e action learning.



Scuola di Alta Formazione

☎ 06.510.777.400

✉ formazione@unint.eu

🌐 altaformazione.unint.eu

Centro Linguistico di Ateneo

☎ 06.510.777.452

✉ cla@unint.eu

🌐 cla.unint.eu



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT

Via Cristoforo Colombo, 200 - 00147 Roma