

Allegato 1

MASTER DI I LIVELLO

“CASE MANAGER INFERMIERISTICO”

REGOLAMENTO DEL MASTER

A.A. 2025/2026

Sommario

1. ORGANIZZAZIONE DEL MASTER	3
1.1. L'ATTIVITÀ DIDATTICA.....	3
LO STUDIO IN PIATTAFORMA	3
ANALISI DI UN CASO DI STUDIO	4
REDAZIONE DELL'ELABORATO SCRITTO	4
1.2 ATTIVITÀ DIDATTICA IN STREAMING	5
1.3 IL PROJECT WORK.....	6
REDAZIONE DEL PROJECT WORK	6
2. ESAME FINALE	7
2.1. I REQUISITI DI AMMISSIONE	7
2.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	7
2.3. LA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE.....	7
2.4. RILASCIO DEL DIPLOMA	8
3. I REQUISITI TECNICI	8
3.1. I REQUISITI DI SISTEMA	8
I SISTEMI OPERATIVI	8
I REQUISITI DI CONNESSIONE INTERNET	9
3.2. I REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE.....	9
I REQUISITI MINIMI	9
I REQUISITI CONSIGLIATI	9

GLOSSARIO

<i>Elaborato scritto</i>	elaborato scritto su una tematica a scelta delle videolezioni da presentare al termine del percorso
<i>Analisi e studio di un caso in piattaforma</i>	relazione di una o due pagine in cui il discente esamina il caso presentato e risponde alle domande poste
<i>Project work</i>	tesina finale con lunghezza e contenuti definiti in un formato editoriale scaricabile in piattaforma che non superi le 50 pagine

1. ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Il master si svolge in modalità telematica e ha una durata di **12 mesi** che decorrono dalla data in cui il discente viene abilitato ad accedere alla piattaforma di e-learning.

Prevede un impegno complessivo di 1500 ore, così articolato:

- videolezioni (**obbligatorie con rilevazione della presenza**) erogate tramite piattaforma telematica e disponibili online 24/24 ore;
- n. **60 ore** di attività laboratoriali in streaming con **obbligo di frequenza**;
- studio individuale (dispense, test di verifica, registrazioni mp3);
- redazione di un elaborato scritto su un argomento a scelta tra quelli del programma didattico delle videolezioni;
- analisi di un caso di studio presente in piattaforma con stesura di una breve relazione;
- redazione di una tesina finale (project work).

Per la fruizione delle lezioni è essenziale disporre di adeguate strumentazioni (hardware, software e di connessione alla rete internet). I requisiti minimi sono indicati al paragrafo “**I requisiti hardware e software**”.

Il percorso formativo del master si concluderà con l’**esame finale** alla presenza di una Commissione (secondo le modalità indicate nell’articolo 2).

1.1. L’ATTIVITÀ DIDATTICA

Durante il percorso formativo del master in piattaforma, il discente svolgerà prevalentemente le seguenti attività:

- ☐ **attività didattiche;**
- ☐ **elaborazione di un elaborato scritto;**
- ☐ **analisi di un caso di studio;**
- ☐ **redazione del project work.**

Contestualmente alle suddette attività, il discente potrà avere una **comunicazione interattiva con gli altri iscritti** attraverso un forum, il cui **regolamento** è visualizzabile in piattaforma nella sezione “Modulistica”.

In piattaforma sono, inoltre, a disposizione dei discenti FAQ costantemente aggiornate che rispondono in maniera efficace ai quesiti più frequentemente posti dagli utenti.

LO STUDIO IN PIATTAFORMA

Le attività didattiche consistono nello studio individuale e nella visualizzazione dei contenuti delle videolezioni preregistrate che possono essere visionate nei giorni e negli orari di preferenza del discente. La fruizione delle videolezioni presenti in piattaforma è obbligatoria e il sistema ne tiene traccia fornendo un report di visualizzazione.

La stampa di slides, il download di mp3 e la partecipazione al forum sono attività funzionali all’attività di studio individuale che non vengono registrate nel rapporto di fruizione.

Le videolezioni preregistrate, corredate dai materiali didattici correlati, sono disponibili online 24/24 ore e visualizzabili in formato video.

Si precisa che in piattaforma sarà possibile scaricare un rapporto contenente i giorni e gli orari in cui sono state visualizzate le videolezioni al fine di giustificare assenze dal lavoro o permessi per studio.

Per procedere con la richiesta di assegnazione del project work (paragrafo 1.3) è necessario aver completato la visualizzazione di tutte le videolezioni.

Lo **studio individuale** ha l'obiettivo di favorire l'assimilazione di quanto ascoltato a lezione, tramite la ripetizione dei concetti esposti con l'aiuto di materiali supporto mp3 e/o la lettura di dispense e di testi suggeriti (bibliografia) dai docenti per gli approfondimenti. È inoltre possibile svolgere dei test online facoltativi.

Ai fini del superamento della prova di esame finale è vivamente consigliato svolgere i test di autovalutazione delle conoscenze acquisite.

ANALISI DI UN CASO DI STUDIO

Il percorso formativo del master prevede che il discente analizzi un vero e proprio caso di studio pubblicato in piattaforma al termine della sezione dedicata ai moduli didattici.

Ciascun discente dovrà analizzare il caso proposto e rispondere alle domande indicate, riportando le valutazioni conclusive in una breve relazione di una o due pagine che sarà sottoposta alla valutazione del docente.

La redazione del caso di studio dovrà contenere:

- ☐ frontespizio, **opportunamente compilato, datato e firmato** (disponibile al termine dei moduli del master all'interno della cartella denominata *caso di studio*);
- ☐ esposizione argomentata e risultati dell'analisi effettuata;
- ☐ risposte ai quesiti posti.

Una volta predisposto il caso di studio, il discente dovrà inviarlo all'assistenza didattica (assdid.eformare@unint.eu) che provvederà ad inoltrarlo al docente per la valutazione e approvazione.

La relazione sul caso di studio sarà materia di verifica anche in sede di esame conclusivo.

Pertanto, ciascun discente, in sede d'esame, dovrà portare con sé una copia cartacea della relazione sul caso di studio.

REDAZIONE DELL'ELABORATO SCRITTO

Il percorso formativo del master prevede la redazione di un elaborato scritto di approfondimento su un argomento a scelta tra quelli trattati nella didattica del master.

Il documento di approfondimento (il cui modello è presente in formato word nella sezione "Modulistica" della piattaforma), dovrà essere inviato all'assistenza didattica (assdid.eformare@unint.eu) entro la data di prenotazione all'esame per essere inoltrato alla commissione di valutazione.

L'elaborato dovrà contenere:

- ☐ frontespizio **opportunamente compilato, datato e firmato**;
- ☐ redazione dell'elaborato di massimo 8 pagine rispettando i seguenti criteri:
 - formato: A4;

- margini: superiore 3, inferiore 3, destro 3, sinistro 3;
- interlinea: 1,5;
- orientamento: verticale;
- testo: carattere Times new roman, dimensione 12;
- indicazione dei numeri di pagina;
- note e indicazioni bibliografiche a piè di pagina: carattere Times new roman, dimensione 9.

L'elaborato di approfondimento sarà oggetto di discussione in sede di esame finale.

Pertanto, in sede d'esame ciascun discente dovrà portare con sé la copia della relazione sul caso di studio approvata, una copia cartacea dell'elaborato e la copia rilegata del project work definitivo approvato dal docente.

1.2 ATTIVITÀ DIDATTICA IN STREAMING

Durante la fase del percorso formativo verranno svolte **attività laboratoriali ed esperienziali** con l'obiettivo di approfondire, attraverso un confronto tra i discenti, i contenuti trattati nella parte teorica in e-learning.

Ogni modulo verrà organizzato nella formula weekend (venerdì pomeriggio e sabato mattina) e prevede un test di verifica finale.

Il calendario dei laboratori esperienziali e tutte le informazioni di dettaglio verranno comunicate ai discenti tramite la pubblicazione di un post nel forum della piattaforma.

L'attività didattica in streaming è propedeutica al conseguimento del titolo di master.

Per coloro che, per comprovati e documentati motivi, fossero impossibilitati a frequentare i laboratori esperienziali, sono ammesse al massimo n. 8 ore di assenza equivalenti a n. 2 laboratori. L'assenza a ogni laboratorio esperienziale dovrà essere recuperata con la valutazione positiva di due lavori sostitutivi consistenti nell'analisi e valutazione di un caso di studio e in un elaborato su una tematica scelta dal docente del laboratorio in cui si è risultati assenti.

Lavori sostitutivi

L'elaborato sostitutivo dovrà contenere:

- ☐ frontespizio **opportunamente compilato, datato e firmato;**
- ☐ esposizione argomentata e risultati della ricerca effettuata.

Tale elaborato dovrà essere redatto utilizzando un approccio orientato alla ricerca e allo sviluppo e una volta predisposto dovrà essere inviato all'assistenza didattica (assdid.eformare@unint.eu) che provvederà ad inoltrarlo al docente di riferimento per la valutazione e l'approvazione.

Il caso di studio sostitutivo dovrà contenere:

- ☐ frontespizio **opportunamente compilato, datato e firmato;**
- ☐ argomentazione e risultati dell'analisi effettuata;
- ☐ risposte ai quesiti posti.

Il discente dovrà analizzare e valutare il caso proposto rispondendo alle domande e riportando le valutazioni conclusive in una breve relazione di una o due pagine. Il documento trasmesso

all'assistenza didattica (assdid.eformare@unint.eu) verrà sottoposto alla valutazione del docente di riferimento.

1.3 IL PROJECT WORK

A seguito della visualizzazione del 100% delle videolezioni, il discente formalizza la **richiesta di assegnazione** di project work, come indicato nella *Guida alla gestione del project work* disponibile nella sezione "Modulistica" della piattaforma.

Per ogni studente è assegnato un docente/tutor universitario che segue il discente durante la stesura del project work, verifica di volta in volta il lavoro caricato nella specifica sezione della piattaforma e inserisce progressivamente i commenti sino alla completa approvazione.

Una volta convalidato il project work in via definitiva, il discente lo visualizzerà come approvato. Il project work resterà agli atti dell'Ateneo.

ATTENZIONE: affinché il project work possa essere verificato e validato in via definitiva dal docente assegnato è **necessario inviarlo nella versione definitiva almeno un mese prima della sessione di esame.**

REDAZIONE DEL PROJECT WORK

Il project work dovrà consistere in un elaborato originale svolto in seguito ad attività formative complementari (ad esempio attività di ricerca, analisi di casi pratici, ecc.) del percorso formativo, avere una lunghezza di 30/50 pagine e inoltre dovrà contenere:

- ☐ frontespizio;
- ☐ indice;
- ☐ svolgimento in capitoli e paragrafi;
- ☐ note a piè di pagina;
- ☐ conclusioni;
- ☐ bibliografia;
- ☐ sitografia.

I docenti verificheranno l'**autenticità e originalità della redazione**. Saranno respinti lavori non coerenti con i contenuti del master e senza la completa indicazione di tutte le fonti consultate.

Tutti i testi citati nel project work **devono essere riportati nella bibliografia.**

La bibliografia deve essere inserita alla fine del project work e deve contenere l'indicazione delle fonti da cui si è raccolto il materiale secondo uno dei sistemi di citazione internazionalmente accettati, preventivamente concordato con il docente di riferimento.

Il modello del project work è scaricabile dalla sezione "Modulistica" della piattaforma ed è già strutturato per tener conto dei contenuti precedentemente elencati.

LA COPERTINA DEL PROJECT WORK

La copertina occupa una pagina in formato A4.

LE NOTE REDAZIONALI

Il project work, come detto da redigere utilizzando il modello scaricabile dalla piattaforma, deve rispettare il seguente formato:

- ☐ formato: A4;
- ☐ margini: superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 3;
- ☐ interlinea: 1,5;
- ☐ orientamento: verticale;
- ☐ testo: carattere Verdana, dimensione 11;
- ☐ indicazione dei numeri di pagina;
- ☐ note e indicazioni bibliografiche a piè di pagina: carattere Verdana, dimensione 9.

2. ESAME FINALE

2.1. I REQUISITI DI AMMISSIONE

Si potrà accedere all'esame finale che si terrà a Roma presso la sede dell'università UNINT alla presenza di un'apposita Commissione di valutazione solo ed esclusivamente se soddisfatti i seguenti requisiti:

- ☐ essere in regola dal punto di vista amministrativo;
- ☐ completamento di studio e visualizzazione delle videolezioni;
- ☐ redazione e invio dell'elaborato scritto;
- ☐ approvazione della relazione sul caso di studio da parte del docente;
- ☐ svolgimento dell'attività laboratoriale ed esperienziale;
- ☐ approvazione del project work da parte del docente.

Si ribadisce che non potrà essere ammesso all'esame finale il discente non in regola con il pagamento delle tasse.

Si precisa, inoltre, che il discente **potrà prenotarsi all'esame conclusivo** del master **solo dopo che saranno trascorsi almeno 10 mesi** dalla data di attivazione in piattaforma.

2.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'esame conclusivo conterà in:

- una prova orale di verifica di conoscenza dei contenuti insegnati in ciascun modulo con contestuale discussione dell'elaborato scritto;
- una discussione finale del caso di studio e del project work.

Alla valutazione finale del master concorreranno:

- il punteggio attribuito all'elaborato scritto;
- l'esito della prova orale sui contenuti oggetto di discussione finale della didattica;
- la valutazione della presentazione del caso di studio e del project work.

2.3. LA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE

Una volta soddisfatti i requisiti di ammissione, i discenti dovranno attendere l'apertura delle iscrizioni alla singola sessione di esame pianificata, per poi collegarsi all'indirizzo <https://esse3.unint.eu/Root.do> ed effettuare la prenotazione entro i 10 gg. solari precedenti alla sessione stessa.

L'apertura delle iscrizioni sarà comunicata tramite avviso pubblicato sul forum del master 25 giorni solari prima di ogni singola data stabilita.

Le sessioni di esame sono previste nei mesi di febbraio, maggio, luglio, ottobre e dicembre.

Sul forum della piattaforma e-formare sarà progressivamente disponibile il calendario delle sedute.

La data in cui sostenere l'esame dovrà essere fissata entro il 12° mese dall'attivazione in piattaforma. In assenza di programmazione di date di esame nel 12° mese, il discente dovrà necessariamente diplomarsi nella prima sessione utile successivamente pianificata.

Maggiori dettagli sulle modalità di prenotazione all'esame verranno esplicitate in un'apposita *Guida* disponibile nella sezione "Modulistica" della piattaforma e-formare.

2.4. RILASCIO DEL DIPLOMA

Ai sensi della legge n. 183/2011, art. 15, i diplomati potranno autocertificare il conseguimento del titolo fino al rilascio della pergamena da parte dell'Università. Il diploma verrà rilasciato previo versamento del contributo di euro 66,00 (**comprensivo di marca da bollo**) effettuato mediante MAV prima della data di sostenimento dell'esame.

La pergamena potrà essere ritirata in Ateneo dopo circa 6 mesi. In caso di impossibilità da parte del discente a ritirare personalmente il documento, sarà possibile il rilascio tramite delega o la spedizione al domicilio indicato dal discente.

Nel caso in cui il discente, trascorsi 6 mesi dalla conclusione del master, volesse verificare la disponibilità della pergamena, potrà contattare direttamente la Scuola di alta formazione UNINT ai seguenti recapiti: tel.: 06-510777400, posta elettronica: formazione@unint.eu

N.B.: I discenti che avranno conseguito il diploma verranno disabilitati all'accesso in piattaforma.

Eventuali richieste di accesso alla piattaforma e-formare a conclusione del master non potranno in alcun caso essere accolte. È opportuno, pertanto, scaricare dalla piattaforma ogni documento e/o modulistica prima del conseguimento del titolo.

3. I REQUISITI TECNICI

Nei successivi paragrafi del presente regolamento si descrivono i **requisiti minimi e consigliati di sistema, hardware e software**, per la fruizione dei contenuti della piattaforma.

3.1. I REQUISITI DI SISTEMA

I SISTEMI OPERATIVI

La fruizione dei contenuti della piattaforma di e-learning è possibile con le seguenti famiglie di sistemi operativi:

- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 11.

La fruizione dei contenuti della piattaforma con altri sistemi operativi (p.e. la famiglia di sistemi operativi GNU*/Linux*) non è consentita.

I REQUISITI DI CONNESSIONE INTERNET**Requisiti minimi:**

- 20 Mb/s in ricezione (detto anche: download, downstream);
- 1 Mb/s in emissione (detto anche: upload, upstream).

La tecnologia largamente diffusa ed ampiamente disponibile per tali collegamenti è l'HDSL o FTTC di fascia bassa.

Requisiti consigliati:

- 200 Mb/s in ricezione (detto anche: download, downstream);
- 20 Mb/s in emissione (detto anche: upload, upstream).

La tecnologia diffusa e disponibile per tali collegamenti è FTTC o FTTH (Fibra di fascia alta).

3.2. I REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE**I REQUISITI MINIMI****MICROSOFT WINDOWS 8**

- scheda audio;
- cuffie o altoparlanti;
- processore Quad core a 2.6 GHz o superiore, 4 GB di RAM, 512 MB di memoria grafica;
- browser: Microsoft Edge 8.0+, Mozilla Firefox 3.0+, Google Chrome 10
- plug-in: visualizzatore Pdf;
- javascript abilitato.

I REQUISITI CONSIGLIATI**MICROSOFT WINDOWS 10, WINDOWS 11**

- scheda audio;
- cuffie o altoparlanti;
- processore Quad core a 3.2 GHz o superiore, 8 GB di RAM, 4 GB di memoria grafica;
- browser: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- plug-in: visualizzatore Pdf;
- javascript abilitato.