



D.R. 2367/2025

**MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI I LIVELLO
IN
GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI TERRITORIALI,
DELLE CAMERE DI COMMERCIO E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO
SANITARIO NAZIONALE**

(Attivato ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 e D. M. n. 270 del 22 ottobre 2004)

(1500 ore 60 cfu)

A.A.2025/2026

Master executive

I EDIZIONE

**Direttore del master
Pasquale Monea**

Finalità

Il Master executive in Gestione del personale degli enti territoriali, delle Camere di commercio e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale nasce da una precisa esigenza: formare figure professionali altamente specializzate in grado di operare efficacemente nel complesso mondo della gestione delle risorse umane nel settore pubblico italiano. Questo settore, infatti, si caratterizza per un quadro normativo in costante evoluzione. Le continue riforme, le modifiche legislative e le diverse interpretazioni giurisprudenziali richiedono professionisti costantemente aggiornati e con una profonda conoscenza del diritto del lavoro pubblico. Non basta, quindi, una semplice competenza generale in materia di gestione del personale; è necessaria una conoscenza approfondita e specifica per poter operare con successo.

Inoltre, la crescente pressione per una maggiore efficienza e trasparenza nella gestione della spesa pubblica impone una profonda revisione dei processi di gestione del personale. Gli enti pubblici devono dimostrare di utilizzare al meglio le proprie risorse umane, ottimizzando le procedure e garantendo trasparenza in ogni fase. Il master fornisce proprio gli strumenti e le competenze necessarie per raggiungere questo obiettivo.

Le sfide organizzative nel settore pubblico sono considerevoli. Enti territoriali e SSN, in particolare, presentano strutture articolate, processi decisionali complessi e la necessità di un coordinamento costante tra diverse figure professionali. Il master prepara i futuri laureati ad affrontare queste complessità, fornendo competenze gestionali e di leadership che consentano loro di coordinare efficacemente il personale e di raggiungere gli obiettivi prefissati. Non si tratta solo di gestire il personale, ma di guidare team, di motivare le persone e di creare un ambiente di lavoro efficiente e produttivo.

Infine, un elemento cruciale è la capacità di gestire il cambiamento. Il settore pubblico è soggetto a continui processi di riorganizzazione e riforma, che richiedono flessibilità e capacità di adattamento. Il master non solo fornisce le competenze teoriche, ma anche gli strumenti pratici per affrontare con successo le trasformazioni organizzative e per adattare le strategie di gestione del personale alle nuove esigenze, implementando soluzioni innovative.

In definitiva, questo master si distingue per il suo approccio settoriale: non si limita a fornire una formazione generica, ma considera le specificità della gestione del personale in ciascun tipo di ente, preparando i partecipanti ad affrontare le sfide e cogliere le opportunità specifiche di ogni contesto. Questa specializzazione garantisce una formazione altamente qualificata e immediatamente spendibile nel mercato del lavoro, rendendo i laureati figure altamente ricercate e preparate ad affrontare le complesse realtà della gestione del personale nel settore pubblico italiano.

Destinatari

Il master è rivolto a coloro che, in possesso degli specifici requisiti di accesso indicati al paragrafo di riferimento, intendano acquisire approfondite conoscenze e specifiche competenze per intraprendere o per consolidare la propria carriera nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, enti locali o territoriali, camere di commercio ed enti del servizio sanitario nazionale, aziende ospedaliere nonché in ambito privato in rapporto o connesso con il settore pubblico.

Obiettivi formativi

L'obiettivo del master è quello di trasmettere conoscenze e capacità fondamentali per accrescere le proprie competenze e consentire l'accesso a posizioni organizzative di elevata professionalità quali ruoli di dirigente, funzionario o esperto delle forme di lavoro e delle relazioni sindacali.

Nello specifico, il master vuole fornire le conoscenze e gli strumenti per:

- una solida conoscenza del quadro normativo che regola l'impiego pubblico inclusi contrattazione collettiva, relazioni sindacali, accesso all'impiego pubblico e normative specifiche per ciascun tipo di ente (enti locali, Camere di Commercio e Servizio Sanitario Nazionale).
- conseguire una padronanza dei processi delle risorse umane attraverso la trasmissione di competenze pratiche nella gestione dell'intero ciclo di vita del dipendente: analisi dei fabbisogni, reclutamento, formazione, valutazione delle performance e gestione delle carriere.
- gestire il cambiamento. Il curriculum del master enfatizza strategie per adattarsi ai cambiamenti organizzativi e normativi implementando soluzioni innovative e guidando con successo i processi di trasformazione.
- sviluppare la leadership consentendo agli studenti di motivare, guidare e sviluppare i propri team in modo efficace.
- implementare un'esperienza settoriale grazie alla trattazione delle peculiarità della gestione del personale in ciascun tipo di ente offrendo così una preparazione specialistica immediatamente spendibile nel mercato del lavoro.

Il taglio pratico ed esperienziale, di immediata applicazione nel settore di competenza, è uno dei punti di forza del master.

Risultati di apprendimento attesi

Al termine del percorso didattico i discenti avranno maturato competenze e capacità coerenti con le finalità e con gli obiettivi del master e con il profilo professionale in uscita.

In particolare, acquisiranno:

- ✓ capacità di apprendere le riforme e la normativa di interesse dello specifico settore, fonti normative e contrattuali;
- ✓ capacità di comprendere le forme di lavoro flessibile, le stabilizzazioni, il telelavoro, lavoro agile e smart working;
- ✓ capacità di apprendere le logiche, le tecniche e gli strumenti di organizzazione e di gestione delle risorse umane,
- ✓ capacità di migliorare l'analisi e la valutazione delle attività e performance di una pubblica amministrazione;
- ✓ capacità di comprendere il rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, le analogie e le differenze tra impiego privato e pubblico;
- ✓ capacità di identificare le classificazioni del personale, l'inquadramento, le mansioni e le progressioni;
- ✓ capacità di gestire situazioni di inquadramento giuridico e mobilità del personale

Criteri di ammissione e compatibilità

Requisiti di accesso

Per iscriversi al master è necessario essere in possesso del diploma di laurea triennale, quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero del diploma di laurea specialistica/magistrale.

Ammisione di studenti stranieri e italiani con titoli conseguiti all'estero

I cittadini italiani o comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia devono presentare la domanda di partecipazione allegando il diploma di laurea posseduto, regolarmente legalizzato, corredata di dichiarazione di valore rilasciata a cura della rappresentanza italiana nel paese in cui hanno conseguito il titolo munito di traduzione ufficiale per le lingue diverse da inglese, francese, spagnolo, tedesco e portoghese. Per i titoli europei la dichiarazione di valore può essere sostituita dal diploma supplement. Il diploma supplement o la dichiarazione di valore sono indispensabili per la valutazione dell'idoneità del titolo del candidato ai fini dell'ammisione al master.

Possono, inoltre, presentare domanda di iscrizione i candidati non comunitari, non soggiornanti in Italia in possesso di un titolo accademico di livello equivalente a quelli di cui sopra, attraverso il portale del Ministero dell'Università e della Ricerca "Universitaly".

Compatibilità

La legge 12 aprile 2022, n. 33, sancisce la possibilità di contemporanea iscrizione a due corsi di formazione superiore, introducendo la facoltà per lo studente di conseguire due titoli appartenenti a tali tipologie di corsi nel medesimo arco temporale. Nel dettaglio, la legge prevede, all'articolo 1 (comma 1), la facoltà per ciascuno studente di iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, escludendo tuttavia espressamente (comma 2) la possibilità di iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, allo stesso corso di master, anche presso due diverse istituzioni.

Durata e organizzazione

Il master ha durata annuale. L'inizio delle lezioni è previsto nel mese di **marzo 2026** e la conclusione entro il mese di **marzo 2027**. Il master verrà erogato nella formula week-end.

Il percorso formativo consente l'acquisizione di 60 crediti formativi universitari e prevede un impegno complessivo di 1.500 ore così articolato:

- **n. 36 ore di lezioni in presenza** organizzate su 3 weekend (**obbligatorie con rilevazione della presenza**);
- lezioni in streaming (**obbligatorie con rilevazione della presenza**);
- studio individuale per favorire l'assimilazione di quanto ascoltato a lezione, tramite la ripetizione dei concetti esposti con l'aiuto di materiali supporto e di testi suggeriti (bibliografia) dai docenti per gli approfondimenti;
- predisposizione e discussione dell'elaborato finale (project work).

Programma didattico

Il piano didattico del master è così articolato:

Moduli	SSD	Insegnamento	CFU
Mod.1	IUS/07 Diritto del lavoro	Il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Evoluzione storica e fonti normative. La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali	4
Mod.2	IUS/10 Diritto amministrativo	La costituzione del rapporto. L'accesso al pubblico impiego, il reclutamento di personale e i vincoli di spesa e assunzionali delle amministrazioni pubbliche.	2
Mod.3	IUS/07 Diritto del lavoro	Lo svolgimento del rapporto di lavoro. I diritti non patrimoniali del lavoratore pubblico. La disciplina normativa e contrattuale.	8
Mod.4	SECS/P07 Economia aziendale	Lo svolgimento del rapporto di lavoro. I diritti patrimoniali del pubblico dipendente, la performance e gli incentivi.	6
Mod.5	SECS/P10 Organizzazione aziendale	Le forme di lavoro flessibile e le diverse modalità di svolgimento della prestazione	4
Mod.6	IUS/07 Diritto del lavoro	La cessazione del rapporto di lavoro	2
Mod.7	IUS/07 Diritto del lavoro	La dirigenza pubblica	2
Mod.8	IUS/07 Diritto del lavoro	Gli obblighi e i doveri del pubblico dipendente sul luogo di lavoro. Il codice di comportamento e la responsabilità disciplinare.	4
Mod.9	IUS/07 Diritto del lavoro	Il personale delle camere di commercio e degli enti del servizio sanitario nazionale	2
Elaborato finale (project work)			20
Prova finale			6
TOTALE			60

Metodologie didattiche

La didattica sarà svolta sia attraverso lezioni frontali in presenza sia in modalità streaming. Il master prevede anche lo svolgimento di attività laboratoriali con l'impiego di una metodologia didattica attiva che permetterà di sviluppare un apprendimento cooperativo e riflessivo.

Altre metodologie didattiche utilizzate saranno:

- ✓ metodo dei casi consistente nell'analisi di casi didattici per sviluppare capacità di diagnosi e decisionali;
- ✓ formazione sul lavoro (training on the job) in cui l'apprendimento verrà attuato attraverso il fare;
- ✓ incontri di gruppo con esperti del settore su uno specifico argomento.

A supporto della didattica verranno pianificati:

- ✓ seminari in streaming nelle formule di sessioni tematiche e di discussione nei quali verranno approfonditi argomenti di particolare interesse e di attualità;
- ✓ dibattiti di confronto interattivo sulla base delle esperienze maturate da ogni corsista nell'ambito delle rispettive organizzazioni.

Frequenza

La frequenza è obbligatoria e non sono ammesse assenze oltre il 30%, rispettivamente, delle lezioni teoriche, laboratoriali e delle attività relative alla stesura dell'elaborato (project work).

Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno il sostenimento dell'esame finale.

In casi molto eccezionali potranno esser studiate forme di recupero delle assenze.

La frequenza alle lezioni in presenza verrà rilevata attraverso un apposito registro in cui verrà annotata la presenza dello studente in ogni singola sessione formativa.

Per la didattica in streaming, il tracciamento avverrà attraverso un rapporto generato dalla piattaforma che tracerà il tempo di collegamento e le attività del discente.

Sede didattica

Il master si svolgerà presso la sede dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT in via Cristoforo Colombo, 200 – 00147, Roma.

Oltre alle aule destinate all'attività didattica, l'Università metterà a disposizione specifiche strutture (laboratori, biblioteche) e una specifica sezione sulla piattaforma di Ateneo www.e-formare.org dedicata al materiale didattico del corso che resterà attiva per tutta la durata del master.

Organi del master e docenti:

DIRETTORE SCIENTIFICO:

Pasquale Monea, segretario generale del comune di Firenze.

COMITATO SCIENTIFICO:

Enrica Cataldo, dirigente MEF, già dipendente AgID. Iscritta nell'elenco nazionale degli OIV, già presidente e componente di diversi OIV;

Clemente Lombardi, già segretario generale di vari comuni, abilitato all'esercizio della professione forense, specializzato in diritto amministrativo e in diritto sanitario;

Pierfrancesco Miele, avvocato amministrativista, esperto di contratti pubblici e membro di Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/01;

Giampiero Pizziconi, consigliere della Corte dei Conti, già in servizio presso la sezione regionale di controllo per il Veneto e la sezione delle autonomie, attualmente magistrato presso la Sezione centrale di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello Stato;

Paola Sabella, segretaria Generale presso la Camera di Commercio di Messina e già della Camera di Chieti e di Crotone.

Docenti

Ciascun modulo sarà trattato da docenti esperti negli ambiti disciplinari previsti:

Lucia Carmen Angiolillo	Dirigente dello Stato - Presidenza del Consiglio dei Ministri. Avvocato, attualmente direttrice Inail Basilicata. Già vice segretaria comunale, con specializzazione per le professioni legali.
Oriana Avallone	Segretario generale del comune di Grumo Nevano (NA), avvocato, giornalista pubblicista, mediatore professionista per controversie civili. È stata componente di commissioni esaminatrici per l'accesso al pubblico impiego, autrice di numerose pubblicazioni e articoli in riviste anche telematiche, in materia giuridica.

Enrica Cataldo	Dirigente MEF, già dipendente AgID. Iscritta nell'elenco nazionale degli OIV, già presidente e componente di diversi OIV. Docente e relatrice in materia di personale. Autrice della sezione "Amministrazione digitale e privacy" della rivista elettronica Moltocomuni.it
Francesca Cavallucci	Dirigente Area R.U. dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Esperta in studi sull'amministrazione pubblica, docenze sui temi del reclutamento e sulla gestione R.U. Componente esterno NdV, iscritta nell'elenco nazionale degli OIV. Collabora con la rivista "Azienditalia – Il Personale" rispetto ai temi relativi allo sviluppo delle risorse umane.
Mariella Crisafulli	Consigliera di parità della Città Metropolitana di Messina, specializzata in politiche di genere e pari opportunità, mercato del lavoro, diritto antidiscriminatorio, politiche di conciliazione tempi di vita e di lavoro. Dirigente sindacale, consulente di fiducia dell'Università degli studi di Messina. Componente della rete nazionale delle consigliere di parità.
Giuseppe Fiorillo	Segretario comunale. Presidente di nucleo di valutazione, di delegazione trattante e di commissioni di concorso. Autore e coautore di testi e di numerose pubblicazioni su riviste telematiche in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane e di contabilità armonizzata potenziata degli enti locali.
Domenico Gaglioti	Magistrato amministrativo presso il T.A.R. Calabria - Reggio Calabria, già dirigente di ruolo della Regione Calabria e Vicesegretario comunale. Specialista in diritto dell'economia.
Silvia Kranz	Dirigente presso la provincia di Forlì Cesena, responsabile Ufficio Unico Associato Romagna dei procedimenti disciplinari, nell'ambito del progetto Romagna Next. Esperta in materia di gestione del personale e organizzazione delle pubbliche amministrazioni, formatrice, docente nell'ambito del master in anticorruzione e trasparenza UniMi e UniFe.
Clemente Lombardi	Già segretario generale di vari comuni. Abilitato all'esercizio della professione forense, specializzato in diritto amministrativo e in diritto sanitario. Docente in corsi di formazione.
Silvana Mele	Segretario comunale, in comando, in qualità di dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to Funzione Pubblica. Abilitata all'esercizio della professione forense, ha svolto l'attività di avvocato in materia societaria e fallimentare.
Pierfrancesco Miele	Avvocato amministrativista. Esperto di contratti pubblici e membro di Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/01. Consigliere giuridico di varie amministrazioni pubbliche.
Benedetta Monea	Funzionaria presso l'ufficio centrale di bilancio c/o Ministero dell'Interno specializzata nel controllo sulla spesa del personale.

Pasquale Monea	Segretario generale del comune di Firenze. Già dirigente generale dipartimento AA.PP. Regione Calabria, dirigente Regione Basilicata, dirigente di staff della presidenza della giunta regionale della Campania. Già segretario generale città di Casoria (NA), città di Portici (NA), città di Crotone (KR), amministrazione provinciale di Cosenza e della città metropolitana di Firenze. È stato commissario straordinario della camera di commercio di Cosenza. Abilitato all'esercizio della professione forense.
Marco Mordenti	Segretario e direttore generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Segretario generale dei Comuni di Lugo e Fusignano (RA). Formatore e autore di numerose pubblicazioni in materia di enti locali. Collabora con ANCI (nazionale e regionale) su temi sia giuridici sia organizzativi.
Giampiero Pizziconi	Consigliere della Corte dei Conti, già in servizio presso la sezione regionale di controllo per il Veneto e la sezione delle autonomie, attualmente magistrato presso la Sezione centrale di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello Stato. Docente presso numerosi centri di formazione pubblici e privati. È stato presidente del collegio di revisione dell'agenzia del lavoro della provincia autonoma di Trento e dell'Università di Ferrara. Attualmente è presidente del collegio di revisione delle Università di Verona e del Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura - Fondazione Agritech - nonché di un collegio consultivo tecnico.
Matteo Pressi	Docente di legislazione e amministrazione dei servizi sociali. Autore di una monografia in materia di organizzazione amministrativa degli enti locali e di numerosi articoli scientifici.
Maria Vittoria Rossetti	Attualmente marketing manager Europa nel brand management e nel marketing strategico a livello europeo per Haier Energy, divisione del gruppo Haier dedicata alle soluzioni per il fotovoltaico. La sua expertise si concentra nello sviluppo e nell'implementazione di strategie di marketing per il settore dell'energia rinnovabile, con un focus particolare sul fotovoltaico.
Paola Sabella	Segretaria Generale presso la Camera di Commercio di Messina e già della Camera di Chieti e di Crotone. Economista esperta di valutazione del personale. Presidente dell'OIV e componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso numerose amministrazioni e società.
Amedeo Scarsella	Segretario generale presso l'Amministrazione provinciale di Frosinone, segretario nazionale dell'Unione Nazionale Segretari comunali e provinciali, docente in corsi di formazione. Condirettore del quotidiano online lagazzettadeglientilocali.it
Concettina Siciliano	Patrocinante in Cassazione ed innanzi alle Corti Superiori, dottore specialista in diritto dell'economia. Esperto di management pubblico e sanitario, contratti e appalti, innovazione P.M.I. Esperto giuridico PNRR - esperto anticorruzione. Membro OIV. Docente a contratto nella Scuola delle Professioni Legali dell'Università di Reggio Calabria e presso l'Accademia Mediterranea dell'Università di Reggio Calabria.

Prova finale

È prevista una prova finale consistente nella stesura di un elaborato finale (*project work*). L'elaborato di studio, sperimentazione e ricerca è finalizzato alla progettazione e alla realizzazione di una ricerca sul campo con l'obiettivo di applicare le conoscenze acquisite nel corso su casi concreti.

La realizzazione dell'elaborato avverrà attraverso un coinvolgimento formativo professionalizzante degli allievi che potrà svolgersi presso l'amministrazione di appartenenza o altra amministrazione, in coerenza con l'attività del master. L'elaborato (*project work*) potrà essere individuale o di gruppo; in entrambi i casi l'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica.

Ai fini della valutazione della qualità e dell'utilità per l'amministrazione degli elaborati sviluppati dagli studenti, si utilizzeranno i seguenti criteri e i relativi indicatori:

Criteri	Indicatori
Rilevanza obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • obiettivo del <i>project work</i> collegato all'attività amministrativa dell'ente di riferimento • impatto sull'attività amministrativa dell'Ente di riferimento
Approfondimento didattico	<ul style="list-style-type: none"> • livello di ricerca raggiunto sulla consultazione di progetti e lavori realizzati da un'azienda (<i>case history</i>) e altro materiale bibliografico o sitografico
Innovazione della soluzione project work	<ul style="list-style-type: none"> • livello di fattibilità operativa delle soluzioni proposte • impatto delle innovazioni sulle attività dell'ente
Coerenza degli obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • coerenza tra gli obiettivi dichiarati e quelli effettivamente raggiunti • coerenza tra gli obiettivi e metodi e attività impiegate per raggiungerli
Output rilasciati	<ul style="list-style-type: none"> • qualità del <i>project work</i> finale • soluzioni adottate

Almalaurea

Per accedere alla prova finale è obbligatorio che i discenti compilino il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>, oppure accedendo al sito Almalaurea direttamente dalla propria area riservata. Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da inviare all'indirizzo formazione@unint.eu a seguito della prenotazione alla prova finale. Maggiori indicazioni verranno fornite in seguito. La compilazione del questionario è anonima e non prevede la raccolta di dati personali.

Titolo conseguito

I discenti in regola con la posizione amministrativa e che avranno seguito almeno il 70% delle lezioni teoriche e abbiano superato la prova finale conseguiranno il diploma di master di I livello in **Gestione del personale degli Enti territoriali, delle Camere di commercio e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale**.

Profilo professionale in uscita

La figura professionale formata è quella di un esperto in grado di operare efficacemente nel complesso mondo della gestione delle risorse umane nel settore pubblico italiano.

Borse di studio

L'Università mette a disposizione n. **2 borse di studio di € 3.000,00** a copertura parziale della retta di iscrizione, finalizzate alla partecipazione al master. Nel caso in cui le domande pervenute fossero superiori al numero di borse disponibili, verrà attivata una procedura selettiva per l'assegnazione dei contributi.

Destinatari, requisiti e obblighi

Possono presentare domanda gli studenti che:

- non usufruiscono contemporaneamente per lo stesso master di altra borsa di studio o altro contributo o comunque altro beneficio analogo da parte di amministrazioni statali o enti pubblici o privati;
- si impegnano a frequentare in modo regolare tutte le attività formative previste nel master.

Presentazione della domanda

Lo studente interessato a concorrere per l'ottenimento della borsa di studio deve effettuare l'iscrizione al master come riportato nel paragrafo "Modalità di iscrizione" **senza procedere con il pagamento della I rata e del MAV relativo alla marca da bollo.**

La scadenza per l'invio delle domande è fissata al **febbraio 2026**.

Entro tale data, devono essere inviati a mezzo mail a masterexecutive@unint.eu i seguenti documenti:

- **domanda di immatricolazione** datata e firmata;
- **curriculum vitae e titoli conseguiti**;
- **lettera di candidatura al master**.

Criteri per la valutazione delle domande

Verrà costituita una commissione esaminatrice per valutare i requisiti posseduti dai candidati secondo una tabella di merito che prevede i seguenti criteri:

- voto di laurea conseguito max 20 punti;
- valutazione altre certificazioni max 10 punti;
- valutazione lettera di candidatura al master con accertamento degli aspetti motivazionali max 20 punti.

A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al candidato comparativamente più giovane.

Pubblicazione graduatoria assegnatari contributo parziale

La graduatoria degli ammessi verrà pubblicata sul sito dell'Ateneo nella specifica sezione riservata ai master executive.

I candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione del contributo parziale dovranno formalizzare l'accettazione della borsa di studio **entro 5 giorni lavorativi** dalla comunicazione ricevuta dalla Scuola di alta formazione con ufficiale riscontro all'e-mail pervenuta e con il pagamento della I rata e del MAV relativo alla marca da bollo.

In caso di rinuncia alla borsa di studio da parte di uno o più assegnatari si procederà allo scorrimento della graduatoria di assegnazione di merito entro e non oltre la data di inizio dell'attività didattica del master.

Ai candidati non assegnatari di borsa verrà comunque data la possibilità di iscriversi versando la quota piena.

Modalità di iscrizione

Sarà possibile **effettuare l'iscrizione** al master a partire dalla data di pubblicazione del bando **e fino al 27 febbraio 2026**.

Per la **domanda di iscrizione** il discente dovrà:

- collegarsi al sito dell'Ateneo (segreterie on-line) all'indirizzo <https://my.unint.eu/sso>;
- effettuare la registrazione;
- immatricolarsi al master;
- stampare il MAV e procedere al pagamento della quota di iscrizione.

Ulteriori informazioni in merito alla procedura informatizzata sono reperibili all'indirizzo: <http://wikistudenti.unint.eu>.

La domanda di iscrizione potrà essere:

- inviata a mezzo mail all'indirizzo: masterexecutive@unint.eu, con gli allegati debitamente scansionati;
- inviata con raccomandata indirizzata a UNINT- Scuola di alta formazione - via Carlo Conti Rossini - 38 Roma;
- consegnata a mano, presso la Scuola di alta formazione via Carlo Conti Rossini 38 – Roma entro le ore 16:00 del 27 febbraio 2026.

La domanda dovrà essere corredata dai documenti di seguito elencati:

- 1 fototessera;
- copia del bollettino MAV pagato.

Non verranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta o incomplete. Per l'iscrizione al master **non è dovuto il versamento della tassa relativa al diritto allo studio**.

Attivazione del corso

UNINT si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di attivare il corso. Nel caso di mancata attivazione sarà restituita la quota di partecipazione versata.

Quota di iscrizione

La quota integrale di iscrizione al master è di euro 6.016,00, oltre IVA se dovuta. Tale quota comprende la marca da bollo prevista. Le scadenze per i versamenti sono così ripartite:

Rate	Quote e scadenze
I rata	euro 2.016,00 (comprensiva di marca da bollo) da versare all'atto dell'iscrizione
II rata	euro 1.500,00 entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni
III rata	euro 1.500,00 entro 60 giorni dall'inizio delle lezioni
IV rata	euro 1.000,00 entro 120 giorni dall'inizio delle lezioni

In caso di ritardo nel pagamento delle quote successive alla prima, è prevista un'indennità di mora pari a € 25,00 per il pagamento effettuato nel termine di 30 giorni solari successivi alla scadenza di ciascuna rata, ovvero € 100,00 per il pagamento effettuato oltre il termine di 30 giorni solari successivi alla scadenza di ciascuna rata.

Quota di iscrizione con borse di studio parziali

La quota di iscrizione al master con borsa di studio parziale è stabilità in € 3.016,00 oltre IVA se dovuta. Tale quota comprende la marca da bollo prevista.

Le scadenze per i versamenti sono così ripartite:

Rate	Quote e scadenze
I rata	euro 916,00 (comprensiva di marca da bollo) da versare all'atto dell'iscrizione
II rata	euro 700,00 entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni
III rata	euro 700,00 entro 60 giorni dall'inizio delle lezioni
IV rata	euro 700,00 entro 120 giorni dall'inizio delle lezioni

In caso di ritardo nel pagamento delle quote successive alla prima, è prevista un'indennità di mora pari a € 25,00 per il pagamento effettuato nel termine di 30 giorni solari successivi alla scadenza di ciascuna rata, ovvero € 100,00 per il pagamento effettuato oltre il termine di 30 giorni solari successivi alla scadenza di ciascuna rata.

Rinuncia

Il partecipante che intende rinunciare al master è comunque tenuto a versare l'intera quota di partecipazione prevista. Gli iscritti che intendano rinunciare e richiedano una dichiarazione dalla quale risulti espressamente la rinuncia devono darne comunicazione formale, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito dell'Ateneo. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla legislazione universitaria vigente.

Contatti

Scuola di alta formazione–UNINT

Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT

Via Carlo Conti Rossini, 38 - 00147 Roma

Tel. 06.510.777.400 - WhatsApp 3357155696

e-mail: masterexecutive@unint.eu

Sito web: altaformazione.unint.eu